



**Администрация
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2017 года

№ 146

г. Бокситогорск

**Об утверждении Правил
размещения информации о среднемесячной
заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
подведомственных муниципальных учреждений, предприятий**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, предприятий.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить:

на руководителей комитета социальной защиты населения, комитета образования, комитета жилищно-коммунального хозяйства, комитета по управлению муниципальным имуществом, отдела по социальной политике - в части контроля за подведомственными муниципальными учреждениями, предприятиями;

на руководителя общего отдела – в части контроля за муниципальным казенным учреждением «Управление административно-хозяйственного обеспечения администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области».

3. Постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Бокситогорского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

С.Ф. Мухин

Разослано: зам. главы - 3, ОО, КСЗН, КО, КЖКХ, КУМИ, ОСП, организационному отделу, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, регистр МНПА, в дело

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
07.02.2017 № 146

П Р А В И Л А

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, предприятий

1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – информация).

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальных сайтах подведомственных муниципальных учреждений, предприятий, а в случае отсутствия у подведомственных муниципальных учреждений, предприятий официальных сайтов - на официальном сайте Бокситогорского муниципального района.

3. В случае отсутствия у подведомственных муниципальных учреждений, предприятий официальных сайтов, информация представляется руководителями подведомственных муниципальных учреждений, предприятий в администрацию Бокситогорского муниципального района с сопроводительным письмом в письменном и электронном виде по форме согласно приложению к настоящим Правилам, в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

В электронном виде информация представляется в формате Microsoft Word на адрес электронной почты администрации Бокситогорского муниципального района – boksadm@gmail.com.

Размещение представленной информации на официальном сайте Бокситогорского муниципального района осуществляется организационным отделом.

4. Информация размещается в сети "Интернет" не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. Информация, подлежащая размещению в сети "Интернет", должна содержать полное наименование подведомственного муниципального учреждения, предприятия, занимаемой должности, а также фамилию, имя и отчество лица, в отношении которого она размещается.

6. Запрещается указывать в составе информации данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Руководители подведомственных учреждений, предприятий несут в соответствии с законодательством Российской Федерации персональную ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128108

Владелец Гришкина Людмила Ивановна

Действителен с 13.10.2022 по 13.10.2023