

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалёво

ПРИКАЗ

01.09.2020.

№243

Об осуществлении родительского  
контроля за организацией питания обучающихся

На основании методических рекомендаций 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, организации здорового и безопасного питания обучающихся и контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню на пищеблоке МБОУ «СОШ №3» города Пикалёво

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного контроля за организацией питания обучающихся в следующем составе:

Председатель комиссии - Блащук Алина Сергеевна, учитель русского языка и литературы;

Члены комиссии:

Вострякова Виктория Вячеславовна, социальный педагог, ответственная за питание;

Мурадова Елена Михайловна, фельдшер школы;

Ищенко Александр Петрович, член родительского комитета;

Бойцова Инна Алексеевна, член родительского комитета;

Песченкова Алла Александровна, член родительского комитета.

2. Установить срок работы комиссии с 01.09.2020. по 31.05.2020.

3. Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (см. Приложение №1).

4. Утвердить план работы комиссии по контролю и качеству питания обучающихся на 2020-2021 учебный год (см. Приложение №2).

5. Регламентировать работу комиссии Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

6. Блащук А.С., председателю комиссии:

6.1. Провести организационные мероприятия по осуществлению контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся в срок до 30.10.2020.

7. Возложить ответственность за выполнение приказа на Блащук А.С., председателя комиссии.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Л.И. Гришкина

ПРИНЯТО

на Собрании трудового коллектива  
с учетом мнения родительского комитета  
Протокол № 4 от 28.08.2020.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от 01.09.2020. №243

**Положение о комиссии  
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

**2. Цели и задачи**

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

**3. Основные направления деятельности комиссии**

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации общеобразовательной организации в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приёма пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы (см. Приложение №2).

3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору общеобразовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации общеобразовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

#### **4. Организационные принципы работы комиссии**

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители (законные представители) обучающихся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

#### **5. Организация работы комиссии по контролю за питанием**

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы, педагогов и родителей на заседаниях Общешкольного родительского комитета, классных родительских собраний и родительских комитетов, на производственных, административных и оперативных совещаниях при директоре.

#### **6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.6. Контроль за списками обучающихся, получающих талоны на бесплатное питание из бюджетных средств.

6.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.

6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Положение принято с учетом мнения родителей через общешкольный родительский комитет.

8.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения родителей через общешкольный родительский комитет.

8.3. Положение может быть изменено, дополнено, отменено.