Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Пикалёво

Приложение № 2 к приказу

от 31.08.2022 г. № 282

**План мероприятий по повышению качества образования**

**в МБОУ «СОШ № 3» г. Пикалёво на 2022-2023 учебный год**

**Цель работы**: повышение качества образования в МБОУ «СОШ № 3» г. Пикалёво, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Обеспечить контроль за преподаванием предметов.
3. Провести отбор педагогических технологий для повышения эффективности организации образовательной деятельности и повышения качества образования.
4. Организовать работу учителей с учащимися с применением эффективных современных образовательных технологий.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ и ЕГЭ по сравнению с 2022 годом.
5. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| **I. Аналитические и организационные мероприятия** | | | | |
| 1 | Внесение изменений в «Положение о ВСОКО» МБОУ «СОШ №3» г. Пикалёво в соответствии с современными требованиями (обновлённые ФГОС) | август-сентябрь | Зам. директора по УВР,  руководители ШМО | Положение о ВСОКО |
| 2 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, разработка плана по подготовке к ГИА выпускников 2022-2023 учебного года | август-сентябрь | Зам. директора по УВР,  руководители ШМО | Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов ГИА |
| 3 | Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам | По итогам триместров, полугодий, года | Зам. директора по УВР, классные руководители | Определение уровня и качества подготовки учащихся.  Обозначение проблемных мест в обучении |
| 4 | Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников | В течение года, в соответствии с графиком | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей |
| 5 | Проведение информационно – разъяснительной работы «Готовимся к ГИА 2023» | В течение года | Зам. директора по УВР | Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения ГИА |
| **II. Работа с обучающимися**   1. ***Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками*** | | | | |
| 1 | Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к учению | Сентябрь  (в течение года) | Учителя, классные руководители | Своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| 2 | Организация работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | В течение года | Руководители ШМО,  учителя | Разработка и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов |
| 3 | Диагностика учебных затруднений и особенностей развития обучающихся | Постоянно | Учителя – предметники | Снижение количества неуспевающих |
| 4 | Индивидуальные учебные занятия, в т. ч. в каникулярное время, со слабо успевающими учащимися по запросу родителей | По запросу родителей | Учителя – предметники | Снижение количества неуспевающих |
| 5 | Проведение заседаний ШМО, методических совещаний, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР,  Руководители ШМО | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в званиях |
| 6 | Участие в работе профсовета | В течение года | социальный педагог | Положительная динамика успеваемости и качества образования |
| 7 | Организация работы психолого-педагогического консилиума ОО | По плану ППк | педагог-психолог | Помощь в организации работы со слабоуспевающими учащимися |
| ***2.  Работа с одаренными детьми*** | | | | |
| 1 | Составление плана работы с одарёнными | Август | зам.директора по УВР  Руководители ШМО | План работы с одарёнными |
| 2 | Формирование банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно – познавательной деятельности и повышенную мотивацию к учебной деятельности. | Сентябрь | зам.директора по УВР, рук. ШМО | Определение исходной группы учащихся |
| 3 | Ознакомление педагогов и учащихся школы с нормативными документами по подготовке и участию во Всероссийской олимпиаде школьников 2022-2023 г. | Сентябрь | зам.директора по УВР | методическое совершенствование педагогов |
| 4 | Размещение нормативной документации по вопросам  Всероссийской олимпиады школьников на сайте школы. | Сентябрь | зам.директора по УВР, администратор сайта | Просветительская работа |
| 5 | Подготовка планов индивидуальных занятий педагогов-предметников с обучающимися мотивированными на учебу в 2022-2023 г. | сентябрь | Учителя- предметники 4-11 классов, рук. ШМО | Повышение качества образования |
| 6 | Составление графиков занятий, работы объединений ДО с включением в них занятий по подготовке к ВсоШ | сентябрь | Администрация, рук. ШМО | Организационная работа |
| 7 | Участие педагогов школы в предметных  методических вебинарах по подготовке учащихся к ВсоШ. | Сентябрь- январь | Администрация,  Педагоги- предметники | методическое совершенствование педагогов |
| 8 | Посещение уроков учителей- предметников с целью выявления использования приемов разноуровневого обучения на уроках. | В течение года по графику ВШК | Администрация школы | Повышение качества образовательного процесса |
| 9 | Привлечение одаренных,  мотивированных учащихся к осуществлению помощи учащимся,  имеющим низкую мотивацию к учебе, в классе | Постоянно в течение года | учителя – предметники, кл. рук. | Развитие коммуникативных навыков |
| 10 | Участие в конкурсах, проектах,  дистанционных олимпиадах различных направлений и уровней | В течение года | учителя-предметники | Повышение мотивации |
| 11 | Участие в работе удаленной площадки ГБОУ ДО «Центр Интеллект» на базе МБОУ ДО «БЦДО» | В течение года | учителя-предметники | Повышение качества ОП, повышение индивидуальных достижений обучающихся |
| 12 | Обучение на сессиях центра «Интеллект» | В течение года | Администрация школы | Повышение качества ОП, повышение индивидуальных достижений обучающихся |
| 13 | Обучение на платформе «Сириус. Курсы» | В течение года | Зам. директора по УВР | Повышение качества ОП, повышение индивидуальных достижений обучающихся |
| 14 | Проведение педагогических консультаций с родителями, родительских собраний по вопросам:   * круг интересов учащихся, * трудностей в учебе, * индивидуальных способностей. | В течение года | кл. рук | Просветительская работа с родителями |
| 15 | Консультации с учителями – предметниками по вопросам:  -успеваемости,   * уровня трудности заданий, * индивидуальных способностей школьников. | В течение года | Администрация, кл. рук. | Координация действий педагогического коллектива |
| 16 | Осуществление контроля работы учителей с детьми, имеющими  повышенную мотивацию к учебному процессу | В течение года | Администрация | Повышение качества образовательного процесса |
| 17 | Проведение единого цикла предметных недель «Мы живём на земле Ленинградской» | По плану единого цикла предметных недель | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Повышение мотивации учебной деятельности обучающихся |
| 18 | Обеспечение дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной  сферы, мыслительных процессов через бесплатные индивидуальные занятия и кружковую работу | В течение года | рук. ШМО, Учителя- предметники | Повышение мотивации учебной деятельности и успешности обучающихся |
| 19 | Проведение 13-ой школьной ученической учебно-практической конференции «Этот удивительный мир» | по графику, февраль-май 2023 г. | Зам. директора по УВР | Развитие функциональной грамотности |
| 20 | Участие в работе районной ученической научно-практической конференции | в соответствии с Положением | Зам. директора по УВР | Развитие функциональной грамотности |
| 21 | Анализ работы с учащимися,  имеющими повышенную мотивацию к учебному процессу, перспективы в  работе на 2022 -2023 уч. год. | Май | зам.директора по УВР | Анализ |
| ***3. Учебная деятельность*** | | | | |
| 1 | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2022-2023 учебный год | Сентябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана |
| 2 | Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование) | в течение года | Зам. директора по УВР, кл. руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся |
| 3 | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов | в течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации | Зам. директора по УВР, учителя | Положительная сдача ГИА |
| 4 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки ГИА (математика, информатика, физика, обществознание) | в течение года | Администрация | Повышение качества преподавания предметов |
| 5 | Участие обучающихся школы в ВПР | Сентябрь, октябрь, апрель, май | Зам. директора по УВР | Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам |
| 6 | Классно-обобщающий контроль в 1,4,5,8, 9, 10, 11 классах | В течение года по графику ВШК | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению качества обучению |
| 7 | Проведение входного контроля знаний по математике, русскому языку и предметам по выбору во 2-11 классах и на основе полученных данных организация повторения | Сентябрь | Руководители ШМО | Повышение качества преподавания предметов |
| 8 | Проведение единого цикла предметных недель «Мы живём на земле Ленинградской» | По плану единого цикла предметных недель | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Повышение мотивации учебной деятельности обучающихся |
| 9 | Участие обучающихся 9 и 11 классов в тренировочных и диагностических работах по предметам | В течение года | Зам. директора по УВР | Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА |
| 10 | Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся |
| 11 | Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам | В течение года | Учителя-предметники | Повышение качества преподавания предметов |
| 12 | Организация итогового повторения | май | Зам. директора по УВР | Прочность усвоения ЗУН учащимися |
| 13 | Мониторинг занятости детей во внеурочное время | сентябрь  январь  май | Зам. директора по ВР | Положительная динамика успеваемости и качества знаний |
| 14 | Профориентационная работа | в течение года по отдельному плану | Зам. директора по ВР | Положительная динамика успеваемости и качества знаний, осознанный выбор профессии |
| **III. Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Использование различных форм взаимодействия с родителями: родительские собраний, собеседования с родителями, использование возможностей сети интернет, вовлечение в работу органов управления школой (Совет школы, родительские комитеты) | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители | Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний |
| 2 | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации, проведение тематических родительских собраний | в течение года по плану | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний |
| 3 | Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ГИА | В течение года | Администрация школы | Информирование общественности о процедуре проведения ГИА и образовательных услугах |
| 4 | Обеспечение проведения общественной экспертизы качества образования: участие в оценке качества и результативности труда работников школы | В течение года | Директор | Повышение роли общественности в управлении качеством образования |
| 5 | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования | В течение года | Кл. руководители, администрация школы | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью |
| 6 | Подготовка ежегодного публичного отчета | Ежегодно | Администрация школы | Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг |
| 7 | Разъяснительная работа с родителями доступными способами | Постоянно | Классные руководители, администрация школы | Повышение уровня обученности |
| 8 | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся |
| **IV. Работа с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1 | Повышение профессионализма педагогов через различные формы методической работы | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя | Повышение качества преподавания предметов |
| 2 | Определение наиболее эффективных практик достижения качественного результата обучения. Распространение опыта | в течение года | Зам. директора по УВР,руководители ШМО | Обмен опытом |
| 3 | Проведение школьного методического «Фестиваля открытых уроков» | В течение года по графику | Учителя-предметники | Обмен опытом по повышению качества образования |
| 4 | Рассмотрение результатов ВПР на заседаниях ШМО, определение эффективных мер по повышению результатов | сентябрь-октябрь, апрель-май | руководители ШМО | Повышение качества образования |
| 5 | Перекрестные проверки тетрадей, контрольных работ | В течение года | Учителя-предметники | Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок |
| 6 | Персональный контроль учителей-предметников: молодых специалистов, учителей-предметников, с признаками необъективности оценивания | В течение года | Администрация школы | Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений. |
| 7 | Участие в работе районных МО учителей-предметников, методических семинарах и совещаниях в 5-9 классах по истории, географии, биологии; в 9-11 классах по русскому языку, математике, физике | В течение года | Учителя-предметники | Повышение уровня педагогического мастерства |
| 8 | Административные совещания (результаты успеваемости и качества знаний по итогам триместров, полугодий, года) | В течение года | администрация школы | Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования |
| 9 | Собеседования и совещания с классными руководителями и учителями-предметниками по теме: «Работа с неуспевающими обучающимися и обучающимися «резерва» | В течение года | администрация школы | Разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования |
| 10 | Контроль за выполнением программ по предметам | в течение года | зам. директора по УВР | Анализ освоения обучающимися ФГОС, разработка рекомендаций по корректировки выполнения программ. |
| **V. Работа психолога** | | | | |
| 1 | Составление плана работы по повышению качества образования. | Начало учебного года. | Психолог. | План работы с указанием конкретных мероприятий, ФИО обучающихся, педагогов, даты проведения мероприятий. |
| 2 | Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения | В течение года (в соответствии с планом работы ОО указываются конкретные даты). | Психолог | План работы психолога. |
| 3 | Участие в работе психолого-педагогического консилиума образовательной организации. | В течение года | Психолог, социальный педагог, учителя-предметники, классные руководители. | Положительная динамика успеваемости и качества образования |
| 4 | Проведение коррекционно-развивающих групповых и индивидуальных занятий. | В течение года | Психолог. | Положительная динамика успеваемости и качества образования |
| 5 | Индивидуальные собеседования/консультации с обучающимися, родителями, классными руководителями, учителями предметниками. | В течение года (в соответствии с планом работы ОО указываются конкретные даты). | Психолог, учителя-предметники, классные руководители, родители. | Положительная динамика успеваемости и качества образования |
| 6 | Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им | В течение года (в соответствии с планом работы ОО указываются конкретные даты). | Психолог | Положительная динамика успеваемости и качества образования |
| 7 | Посещение уроков/заседаний ШМО. | В течение года (в соответствии с планом работы ОО указываются конкретные даты). | Психолог | Положительная динамика успеваемости и качества образования |
| 8 | Анализ результативности принятых решений за прошедший год. Выявление наиболее эффективных способов повышения качества образования. | Июнь | Психолог | Перечень наиболее эффективных способов повышения качества образования |

