

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалёво

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 10 от 14.10.2019г.



Приказ № 410 от 17.10.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**

**I. Общие положения**

Положение о методическом объединении разработано на основании п.11 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

Школьное методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет или образовательную область; возглавляется учителем (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

Школьное методическое объединение может быть общешкольным или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

Деятельность школьного методического объединения основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы школьного методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

## **II. Задачи, функции и содержание работы методического объединения учителей (педагогических работников) образовательной организации.**

Основной задачей деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение и воспитание учащихся.

Содержанием работы и основными его функциями являются:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение календарно-тематических планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций по охране здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчёты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательной организации; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;

организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (элективные курсы, курсы по выбору, кружки, факультативы и др.); организация внеурочной деятельности;

— укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

### **III. Права методического объединения учителей (педагогических работников) общеобразовательной организации**

Методическое объединение учителей (педагогических работников) имеет право:

- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за результативное ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов;

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- публиковать материалы о работе педагогов, об их опыте, накопленном в методическом объединении;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах различного уровня.

### **IV. Обязанности учителей методического объединения**

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

### **V. Организация деятельности методического объединения учителей**

Руководитель методического объединения учителей (педагогических работников) назначается директором школы. План работы методического объединения учителей (педагогических работников) рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний школьного методического объединения учителей. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательной организации анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе.

#### **VI. Основные формы работы школьного методического объединения**

Коллективные: методические семинары, методические недели, научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки, заседания, эстафеты педагогического мастерства и пр.

Групповые: взаимопосещение уроков, мастер классы, открытые уроки, «круглый стол», методический диалог и пр.

Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультации, самообразование, курсовая переподготовка, наставничество.

#### **VII. Критерии оценки деятельности школьного методического объединения**

Основными критериями деятельности школьного методического объединения учителей (педагогических работников) являются:

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве;
- положительная динамика качества обучения и воспитания;
- овладение современными методами обучения и воспитания;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **VIII. Контроль деятельности методических объединений**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

#### **IX. Срок действия положения**

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128108

Владелец Гришкина Людмила Ивановна

Действителен с 13.10.2022 по 13.10.2023