

**План мероприятий по повышению качества образования
в МБОУ «СОШ № 3» г. Пикалёво на 2022-2023 учебный год**

Цель работы: повышение качества образования в МБОУ «СОШ № 3» г. Пикалёво, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Обеспечить контроль за преподаванием предметов.
3. Провести отбор педагогических технологий для повышения эффективности организации образовательной деятельности и повышения качества образования.
4. Организовать работу учителей с учащимися с применением эффективных современных образовательных технологий.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ и ЕГЭ по сравнению с 2022 годом.
5. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
I. Аналитические и организационные мероприятия				
1	Внесение изменений в «Положение о ВСОКО» МБОУ «СОШ №3» г. Пикалёво в соответствии с современными требованиями (обновлённые ФГОС)	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Положение о ВСОКО
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, разработка плана по подготовке к ГИА выпускников 2022-2023 учебного года	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов ГИА
3	Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам	По итогам триместров, полугодий, года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Определение уровня и качества подготовки учащихся. Обозначение проблемных мест в

				обучении
4	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года, в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей
5	Проведение информационно – разъяснительной работы «Готовимся к ГИА 2023»	В течение года	Зам. директора по УВР	Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения ГИА

II. Работа с обучающимися

1. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками

1	Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к учению	Сентябрь (в течение года)	Учителя, классные руководители	Своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В течение года	Руководители ШМО, учителя	Разработка и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов
3	Диагностика учебных затруднений и особенностей развития обучающихся	Постоянно	Учителя – предметники	Снижение количества неуспевающих
4	Индивидуальные учебные занятия, в т. ч. в каникулярное время, со слабо успевающими учащимися по запросу родителей	По запросу родителей	Учителя – предметники	Снижение количества неуспевающих
5	Проведение заседаний ШМО, методических совещаний, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в званиях
6	Участие в работе профсовета	В течение года	социальный педагог	Положительная динамика успеваемости и качества образования
7	Организация работы психолого-педагогического консилиума ОО	По плану ППк	педагог-психолог	Помощь в организации работы со слабоуспевающими учащимися

2. Работа с одаренными детьми

1	Составление плана работы с одарёнными	Август	зам.директора по УВР	План работы с одарёнными
---	---------------------------------------	--------	----------------------	--------------------------

			Руководители ШМО	
2	Формирование банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно – познавательной деятельности и повышенную мотивацию к учебной деятельности.	Сентябрь	зам.директора по УВР, рук.ШМО	Определение исходной группы учащихся
3	Ознакомление педагогов и учащихся школы с нормативными документами по подготовке и участию во Всероссийской олимпиаде школьников 2022-2023 г.	Сентябрь	зам.директора по УВР	методическое совершенствование педагогов
4	Размещение нормативной документации по вопросам Всероссийской олимпиады школьников на сайте школы.	Сентябрь	зам.директора по УВР, администратор сайта	Просветительская работа
5	Подготовка планов индивидуальных занятий педагогов-предметников с обучающимися мотивированными на учебу в 2022-2023 г.	сентябрь	Учителя-предметники 4-11 классов, рук. ШМО	Повышение качества образования
6	Составление графиков занятий, работы объединений ДО с включением в них занятий по подготовке к ВсОШ	сентябрь	Администрация, рук. ШМО	Организационная работа
7	Участие педагогов школы в предметных методических вебинарах по подготовке учащихся к ВсОШ.	Сентябрь-январь	Администрация, Педагоги-предметники	методическое совершенствование педагогов
8	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления использования приемов разноуровневого обучения на уроках.	В течение года по графику ВШК	Администрация школы	Повышение качества образовательного процесса
9	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к	Постоянно в течение года	учителя – предметники,	Развитие коммуникативных

	осуществлению помощи учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебе, в классе		кл. рук.	навыков
10	Участие в конкурсах, проектах, дистанционных олимпиадах различных направлений и уровней	В течение года	учителя-предметники	Повышение мотивации
11	Участие в работе удаленной площадки ГБОУ ДО «Центр Интеллект» на базе МБОУ ДО «БЦДО»	В течение года	учителя-предметники	Повышение качества ОП, повышение индивидуальных достижений обучающихся
12	Обучение на сессиях центра «Интеллект»	В течение года	Администрация школы	Повышение качества ОП, повышение индивидуальных достижений обучающихся
13	Обучение на платформе «Сириус. Курсы»	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение качества ОП, повышение индивидуальных достижений обучающихся
14	Проведение педагогических консультаций с родителями, родительских собраний по вопросам: - круг интересов учащихся, - трудностей в учебе, - индивидуальных способностей.	В течение года	кл. рук	Просветительская работа с родителями
15	Консультации с учителями – предметниками по вопросам: - успеваемости, - уровня трудности заданий, - индивидуальных способностей школьников.	В течение года	Администрация, кл. рук.	Координация действий педагогического коллектива
16	Осуществление контроля работы учителей с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебному процессу	В течение года	Администрация	Повышение качества образовательного процесса
17	Проведение единого цикла предметных недель «Мы живём на земле	По плану единого цикла предметных	Зам. директора по УВР, руководители	Повышение мотивации учебной деятельности обучающихся

	Ленинградской»	недель	ШМО	
18	Обеспечение дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов через бесплатные индивидуальные занятия и кружковую работу	В течение года	рук. ШМО, Учителя-предметники	Повышение мотивации учебной деятельности и успешности обучающихся
19	Проведение 13-ой школьной ученической учебно-практической конференции «Этот удивительный мир»	по графику, февраль-май 2023 г.	Зам. директора по УВР	Развитие функциональной грамотности
20	Участие в работе районной ученической научно-практической конференции	в соответствии с Положением	Зам. директора по УВР	Развитие функциональной грамотности
21	Анализ работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебному процессу, перспективы в работе на 2022 -2023 уч. год.	Май	зам.директора по УВР	Анализ

3. Учебная деятельность

1	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
2	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся
3	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	в течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, учителя	Положительная сдача ГИА
4	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки ГИА (математика,	в течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов

	информатика, физика, обществознание)			
5	Участие обучающихся школы в ВПР	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Зам. директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам
6	Класно-обобщающий контроль в 1,4,5,8, 9, 10, 11 классах	В течение года по графику ВШК	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению качества обучению
7	Проведение входного контроля знаний по математике, русскому языку и предметам по выбору во 2-11 классах и на основе полученных данных организация повторения	Сентябрь	Руководители ШМО	Повышение качества преподавания предметов
8	Проведение единого цикла предметных недель «Мы живём на земле Ленинградской»	По плану единого цикла предметных недель	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Повышение мотивации учебной деятельности обучающихся
9	Участие обучающихся 9 и 11 классов в тренировочных и диагностических работах по предметам	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА
10	Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся
11	Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
12	Организация итогового повторения	май	Зам. директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися
13	Мониторинг занятости детей во внеурочное время	сентябрь январь май	Зам. директора по ВР	Положительная динамика успеваемости и качества знаний
14	Профориентационная	в течение года по	Зам. директора по	Положительная

	работа	отдельному плану	ВР	динамика успеваемости и качества знаний, осознанный выбор профессии
III. Работа с родителями				
1	Использование различных форм взаимодействия с родителями: родительские собрания, собеседования с родителями, использование возможностей сети интернет, вовлечение в работу органов управления школой (Совет школы, родительские комитеты)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
2	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации, проведение тематических родительских собраний	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
3	Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ГИА	В течение года	Администрация школы	Информирование общественности о процедуре проведения ГИА и образовательных услугах
4	Обеспечение проведения общественной экспертизы качества образования: участие в оценке качества и результативности труда работников школы	В течение года	Директор	Повышение роли общественности в управлении качеством образования
5	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования	В течение года	Кл. руководители, администрация школы	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
6	Подготовка ежегодного публичного отчета	Ежегодно	Администрация школы	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг
7	Разъяснительная работа с	Постоянно	Классные	Повышение уровня

	родителями доступными способами		руководители, администрация школы	обученности
8	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся
IV. Работа с педагогическими кадрами				
1	Повышение профессионализма педагогов через различные формы методической работы	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя	Повышение качества преподавания предметов
2	Определение наиболее эффективных практик достижения качественного результата обучения. Распространение опыта	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обмен опытом
3	Проведение школьного методического «Фестиваля открытых уроков»	В течение года по графику	Учителя-предметники	Обмен опытом по повышению качества образования
4	Рассмотрение результатов ВПР на заседаниях ШМО, определение эффективных мер по повышению результатов	сентябрь-октябрь, апрель-май	руководители ШМО	Повышение качества образования
5	Перекрестные проверки тетрадей, контрольных работ	В течение года	Учителя-предметники	Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок
6	Персональный контроль учителей-предметников: молодых специалистов, учителей-предметников, с признаками необъективности оценивания	В течение года	Администрация школы	Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений.
7	Участие в работе районных МО учителей-предметников, методических семинарах и совещаниях в 5-9 классах по истории, географии, биологии; в 9-11 классах по русскому языку, математике, физике	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня педагогического мастерства
8	Административные совещания (результаты успеваемости и качества	В течение года	администрация школы	Определение уровня и качества подготовки обучающихся,

	знаний по итогам триместров, полугодий, года)			разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования
9	Собеседования и совещания с классными руководителями и учителями-предметниками по теме: «Работа с неуспевающими обучающимися и обучающимися «резерва»	В течение года	администрация школы	Разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования
10	Контроль за выполнением программ по предметам	в течение года	зам. директора по УВР	Анализ освоения обучающимися ФГОС, разработка рекомендаций по корректировке выполнения программ.
V. Работа психолога				
1	Составление плана работы по повышению качества образования.	Начало учебного года.	Психолог.	План работы с указанием конкретных мероприятий, ФИО обучающихся, педагогов, даты проведения мероприятий.
2	Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения	В течение года (в соответствии с планом работы ОО указываются конкретные даты).	Психолог	План работы психолога.
3	Участие в работе психолого-педагогического консилиума образовательной организации.	В течение года	Психолог, социальный педагог, учителя-предметники, классные руководители.	Положительная динамика успеваемости и качества образования
4	Проведение коррекционно-развивающих групповых и индивидуальных занятий.	В течение года	Психолог.	Положительная динамика успеваемости и качества образования
5	Индивидуальные собеседования/консультации с обучающимися, родителями, классными руководителями, учителями предметниками.	В течение года (в соответствии с планом работы ОО указываются конкретные даты).	Психолог, учителя-предметники, классные руководители, родители.	Положительная динамика успеваемости и качества образования
6	Консультирование	В течение года (в	Психолог	Положительная динамика

	участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им	соответствии с планом работы ОО указываются конкретные даты).		успеваемости и качества образования
7	Посещение уроков/заседаний ШМО.	В течение года (в соответствии с планом работы ОО указываются конкретные даты).	Психолог	Положительная динамика успеваемости и качества образования
8	Анализ результативности принятых решений за прошедший год. Выявление наиболее эффективных способов повышения качества образования.	Июнь	Психолог	Перечень наиболее эффективных способов повышения качества образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190415

Владелец Гришкина Людмила Ивановна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024