

**Положение  
о порядке установления стимулирующих выплат работникам  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»  
г. Пикалёво**

**г. Общие положения**

Настоящее Положение определяет общие требования к стимулированию труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Пикалёво, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования. Стимулирование труда работников ОУ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Положением в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах разработано с целью усиления материальной заинтересованности учителей и работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач и в связи с переходом на новый механизм оплаты труда.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Постановления Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года №262 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности»
- Постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 17 июня 2020 года № 454 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Бокситогорского муниципального района и муниципальных учреждениях Бокситогорского городского поселения по видам экономической деятельности».
- Постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 28 сентября 2020 года № 842 «Об утверждении Положения о порядке

установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных казённых и бюджетных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Комитету образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, Положения о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казённых и бюджетных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Комитету образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, критериев и показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных казённых и бюджетных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Комитету образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, и их руководителей»

- Приказа Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области №41 от 28.08.2020 г.

1.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с Приказом директора Учреждения и распространяются на всех работников Учреждения, включая внешних совместителей.

1.4. Выплаты начисляются за фактически отработанное время. За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности стимулирующие выплаты не начисляются.

1.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работает согласно Положению о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ № 3 г. Пикалёво».

## **II. Порядок установления размера стимулирующих выплат**

2.1. Работникам МБОУ «СОШ № 3» г. Пикалёво применяются следующие виды материального стимулирования:

2.1.1. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

2.1.2. Профессиональная стимулирующая надбавка (на год)

2.1.3. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ.

2.1.4 Премияльные выплаты к значимым датам (событиям).

2.1.5. Стимулирующая надбавка по итогам работы (на квартал)

2.2. Выплаты стимулирующего характера производятся строго в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам.

2.3. Выплаты стимулирующего характера директору школы производятся в соответствии с распоряжением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 28.09.2020 г. №842

2.4. Размер выплат стимулирующего характера ограничен данным положением

2.5. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда являются:

Для педагогических работников:

1. успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся, в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах)
2. обобщение и распространение передового педагогического опыта;
3. субъективная оценка со стороны родителей учащихся;
4. активность во внеурочной, воспитательной деятельности;
5. участие в исследовательской и научно-исследовательской деятельности;
6. высокий уровень исполнительской дисциплины;
7. субъективная оценка со стороны учащихся;
8. интенсивность и напряженность;
9. стабильность и рост качества обучения;
10. участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и ведение авторских программ, выполнение программы углубленного изучения предметов.
11. подготовка и проведение внеклассных мероприятий;
12. результативное участие педагогов в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях).

2.6. При наличии оснований (победы школы в смотрах, конкурсах разного уровня и другой независимой оценке качества образования и воспитания) выплачиваются премии всем работникам школы.

2.7. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно по результатам заполнения отчёт по исполнению показателей эффективности и результативности деятельности по критериям каждым работником школы. Выплаты начисляются за фактически отработанное время. За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности выплаты не начисляются.

2.8. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат.

2.9. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру, административно — техническому персоналу учреждения стимулирующие выплаты устанавливаются настоящим Положением и выплачиваются в порядке, установленном для других работников учреждения.

2.10. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, премии) могут устанавливаться в процентном отношении к должностному окладу работника или в денежном выражении.

### **III. Виды и размеры установления стимулирующих выплат**

Работникам Учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

#### **3.1. Премияльные выплаты по итогам работы**

Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности учреждения (структурного подразделения, филиала, работника) и критериев оценки деятельности учреждения (структурного подразделения, филиала, работника). **Смотри Приложение №1 к Положению о порядке установления стимулирующих выплат работникам.** Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности устанавливаются в разрезе основных направлений деятельности учреждения, структурного подразделения, филиала, работника соответственно. В отношении каждого работника устанавливается не более десяти КПЭ, критериев оценки деятельности. Выплаты начисляются не зависимо от фактически отработанного времени.

Требования к КПЭ, применяемым для определения размера премиальных выплат по итогам работы:

а) объективность - система сбора отчетных данных по КПЭ, обеспечивающих возможность объективной проверки корректности отчетных данных, минимизацию рисков намеренного искажения отчетных данных со стороны учреждения, структурного

подразделения, филиала, работника соответственно;

б) управляемость - достижение плановых значений КПЭ в преобладающей степени зависит от усилий соответственно учреждения, структурного подразделения, филиала, работника, внешние факторы оказывают минимальное влияние на достижение плановых значений КПЭ;

в) прозрачность - формулировка (описание) КПЭ предполагает однозначное понимание ожидаемых результатов деятельности учреждения, структурного подразделения, филиала, работника соответственно;

г) отсутствие негативных внешних эффектов - установление КПЭ не введет к ухудшению реального положения дел по оцениваемому направлению деятельности или по

иным направлениям деятельности учреждения, структурного подразделения, филиала, работника соответственно;

д) экономичность - издержки на мониторинг и сбор информации о фактических значениях КПЭ адекватны ожидаемому позитивному эффекту от применения показателя.

В целях определения объективности (обоснованности) установления, изменения, приостановления или лишения премиальных выплат по итогам работы в ОУ создаётся комиссия

по установлению премиальных выплат. Смотри **Приложении №4 к Положению о порядке установления стимулирующих выплат работникам** «Положение о комиссии».

Основанием для рассмотрения Комиссией вопроса о назначения премиальных выплат по итогам работы являются отчёты по исполнению показателей эффективности и результативности деятельности, предоставляемые ежемесячно в Комиссию в срок не позднее 25 числа месяца следующего за отчётным периодом, в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности. Форму отчёта смотри в **Приложении №3 к Положению о порядке установления стимулирующих выплат работникам**. Выплаты назначаются ежемесячно.

Размер премиальных выплат руководителю по итогам работы устанавливается постановлением администрации Бокситогорского муниципального района № 842 от 28.08.2020 года на основании решений, принятых Комиссией, на квартал.

Премиальные выплаты является поощрением за инициативу и самостоятельность, творческий подход к работе, высокое качество проведения отдельных мероприятий; за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов деятельности школы в целом или её структурных подразделений.

Премии устанавливаются по направления деятельности за:

3.1.1. Участие и результаты участия учащихся в предметных олимпиадах разного уровня; проектно — исследовательской деятельности и творческой деятельности учащихся; в соревнованиях разного уровня; в очных и дистанционных конкурсах по внеклассной работе разного уровня

3.1.2. Индивидуальное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, вовлечение данной категории обучающихся в общественно полезную деятельность

3.1.3. Дополнительные занятия с частоболеющими детьми и дополнительные занятия по подготовке к экзаменам

3.1.4. За эффективную организацию летней оздоровительной работы (по ходатайству от начальника лагеря).

3.1.5. Трансляцию педагогического опыта (выступления на педсоветах, семинарах, публикации в печатных изданиях по обобщению и распространению педагогического опыта ,открытые уроки и занятия )

3.1.6. Участие и результативность участия педагогов в очных и дистанционных конкурсах профессионального педагогического мастерства (Учитель года, Классный, самый классный и т.п.)

3.1.7. ДО (сопровождение обучающихся , находящихся на карантине)

3.1.8. Корреляция внешней и внутренней системы оценки качества

3.1.9. Качество сдачи ЕГЭ, ОГЭ (1 раз\год)

3.1.10. Качество проведения, проверки и выполнения ВПР

3.1.11. Премии за отчётный период начисляются за:

- соблюдение сроков предоставления отчетности, отсутствие замечаний,

- за достижения плановых результатов , независимой оценки деятельности школы в целом

- по итогам учебно- воспитательной работы школы за учебный год
- по итогам результативной работы структурного подразделения

Размер премий определяется в размере от 500 до 5000 руб.

### 3.2. Профессиональная стимулирующая надбавка

Профессиональная стимулирующая надбавка устанавливается по отдельным должностям (профессиям) работников в абсолютной величине (в рублях) в целях сохранения (привлечения) высококвалифицированных кадров. Размер профессиональной стимулирующей надбавки устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников сроком на один год единым для каждой должности (профессии), в отношении которой устанавливается надбавка. Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени. Профессиональная стимулирующая надбавка не может быть установлена по всем должностям работников учреждения, входящим в одну ПКГ, один КУ.

Надбавка устанавливается:

3.2.1. Завхозу за организацию работы с МАУХЭС, выполнение обязанностей ответственного за теплосодержание — 90% от оклада завхоза

3.2.2. Главному бухгалтеру за выполнение обязанностей контрактного управляющего в размере 40% от оклада

3.2.3. За ведомственные грамоты и награды Министерства образования, культуры, спорта – 1200 руб. При наличии у работника нескольких наград премиальная выплата устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

### 3.3. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям).

Выплаты начисляются не зависимо от фактически отработанного времени.

- в связи с Юбилеями по возрасту в размере от 1000 до 3000 руб.
- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области.

Суммарный по учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать **2% фонда оплаты** труда учреждения в целом за календарный год.

3.3.1. За награды:

Награда	сумма
<b>Законодательного собрания Ленинградской области</b>	
Почетный диплом Законодательного собрания Ленинградской области	По решению Закса
Благодарность Законодательного собрания Ленинградской области	По решению Закса

Почетную грамоту Законодательного собрания Ленинградской области	По решению Закса
Благодарность Председателя Законодательного собрания Ленинградской области	По решению Закса
Благодарственное письмо Законодательного собрания Ленинградской области	По решению Закса
Благодарственное письмо Председателя Законодательного собрания Ленинградской области	По решению Закса
Благодарственное письмо депутата Законодательного собрания Ленинградской области	По решению Закса
<b>Губернатора Ленинградской области</b>	
Почётная грамота Губернатора Ленинградской области	По решению ОУ(2000)
Благодарность Губернатора Ленинградской области	По решению ОУ(1000)
Почетный диплом Губернатора Ленинградской области	По решению ОУ(2000)
<b>Администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области</b>	
Почетный диплом главы администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.	По решению ОУ(2000)
Почетную грамоту главы администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области	По решению ОУ(2000)
Благодарность главы администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.	По решению ОУ(1000)
Благодарственное письмо администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.	По решению ОУ(1000)
<b>Главы Бокситогорского муниципального района</b>	
Почётная грамота Главы Бокситогорского муниципального района	4500 по Положению
Благодарность Главы Бокситогорского района	По решению ОУ (1000)
<b>Совета депутатов Бокситогорского муниципального района Ленинградской области</b>	
Почетный диплом совета депутатов Бокситогорского муниципального района Ленинградской области	За счет средств совета (4600)
Благодарность главы Бокситогорского муниципального района Ленинградской области	По решению ОУ(1000)
<b>Администрации муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области</b>	
Почетной грамотой главы администрации муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области	3000 по положению о грамоте
Благодарность главы администрации муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области объявлена	По решению ОУ(1000)
<b>Совета депутатов МО города Пикалёво</b>	
Почётный диплом совета депутатов МО города Пикалёво	За счет

	средств совета (3000)
<b>Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области</b>	
Благодарность комитета общего и профессионального образования Ленинградской области	По решению ОУ(1000)
1 Почётной грамота комитета общего и профессионального образования Ленинградской области	По решению ОУ(2000)
<b>Комитета образования Бокситогорского муниципального района</b>	
Грамота комитета образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области	По решению ОУ(1000)
Благодарность комитета образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области	По решению ОУ(500)
<b>Образовательного учреждения</b>	
Школьная грамота	По решению ОУ (500)

### 3.4. Премияльные выплаты за выполнение особо важных работ

Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения. Выплаты начисляются за фактически отработанное время. Совокупный объем премияльных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам учреждения **не может превышать 5 % базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.**

3.4.1. За выполнение обязанностей диспетчера по расписанию — от 3000 до 8000 руб.

3.4.2. За заведование школьными музеями 1000 - 3000 руб.

3.4.3. Администратору и координатору «Электронная школа» – от 2000 - 10000 руб.

3.4.4. Водителю за уборку и ремонт автобуса - от 1000 до 13000 руб.

3.4.5. Учителям физической культуры, ведущим дополнительную сверх учебного плана физкультурно-спортивную работу в размере от 2000 до 5000 руб.

3.4.6. Учителю музыки за проведение музыкальных перемен и музыкальное сопровождение школьных мероприятий от 2000 до 5000 руб.

3.4.7. Секретарю за работу координатору «Электронная школа» — от 5000 руб. ведение ФИС ФРДО - от 1000 до 6000 руб.

3.4.8. Бухгалтеру за дополнительный объем работы по организации питания и ведение документации – 2000 - 5000 руб.

3.4.9. За методическую и инновационную работу в библиотеке – 3000 - 6000 руб.

3.4.10. Работникам библиотеки за работу с учебниками в размере 2000-6000 руб.

3.4.11. Председателю комиссии по распределению стимулирующих выплат из ФНД , за оформление документации – 1000 - 3000 руб.

3.4.12. За исполнение должностных обязанностей специалиста по кадрам – от 11000 руб. до 17000 руб.

3.4.13. За проверку тетрадей осуществляются следующим категориям педагогов в размере: учителям физики, биологии, химии, географии, литературы – 600 руб., ИЗО, истории, экономики- 300 руб.,

3.4.12. За сопровождение детей при перевозке на школьном автобусе — от 500 до 4000 руб.

3.4.13. Бухгалтеру за расширенный объем работ, связанный с автобусом (диспетчер) – от 2000 до 5000 руб.

3.4.14. За работу по созданию пилотной облачной сети школьных библиотек Ленинградской области на базе АБИС от 1000 до 3000 руб.

3.4.15. За заведование лаборантской от 1000 до 2000 руб.

3.4.16. Администратору за работу со школьным сайтом- от 3000 до 6000 руб.

3.2.1. Руководителям МО за руководство школьными методическими объединениями 2000 руб., воспитательными центрами 1000 руб.

3.2.2. Региональная инновационная площадка- от 1000 до 5000 руб.

3.2.3. За оформление наградных документов председателю комиссии от 500 до 1000 руб.

3.2.4. Доплата за расширенный объём работ, не входящих в должностные обязанности (замена работника в отпуске) до 30 % от оклада замещаемой должности.

3.2.5. Проведение уроков в классах, которые не делятся по тарификации, в связи с производственной необходимостью – от 100 до 5000 руб.

3.2.6. Лаборанту за работу с архивом - от 1000 до 5000 руб.

3.2.7. Ответственному за безопасность дорожного движения – от 1000 до 5000 руб.

### **3.5. Стимулирующая надбавка по итогам работы :**

Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на определенный период в процентах к окладно - ставочной части заработной платы работника или базовой части заработной платы работника или рублями. Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на квартал или на год - в случае определения размера надбавки по итогам работы за календарный год. Размер стимулирующей надбавки по итогам работы определяется на основе критериев оценки деятельности, устанавливаемых в соответствии с настоящим Положением.

В случае одновременного установления для работника премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал) и стимулирующей надбавки по итогам работы КПЭ и критерии оценки деятельности, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, должны отличаться от КПЭ и критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы. Смотри критерии и показатели в **Приложении №2 к Положению о порядке установления стимулирующих выплат работникам.** Выплаты начисляются за фактически отработанное время.

Стимулирующая надбавка устанавливается:

3.5.1. за расширенный объём работ зам по УР,

3.5.2. за расширенный объём работ зам по УВР,

3.5.3. за расширенный объём работ педагога – психолога,

3.5.4. за расширенный объём работ соц - педагога,

3.5.5. за расширенный объём работ педагога – организатора

3.5.6. за расширенный объём работ зам. по безопасности, связанный с работой по ГО и ЧС.

3.5.7. за расширенный объём работ зав. библиотекой.

Стимулирующие надбавка выплаты начисляются работнику по итогам заполнения Листа самооценки эффективной и результативной деятельности по разработанным критериям.

#### **IV. Основания для лишения выплат стимулирующего характера работникам руководящего, педагогического, учебно-вспомогательного и прочего персонала Учреждения**

Снятие выплат осуществляется по следующим причинам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников:

4.1. Окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты.

4.2. Снижение качества работы, за которые определены надбавки.

4.3. Отказ работника от выполнения работы, за которое были определены доплаты.

4.4. За дисциплинарные нарушения и неисполнение должностных обязанностей (замечание, выговор – приказом директора ОУ, органа управления образования)

4.5. Длительное отсутствие во время нахождения в отпуске, на период нетрудоспособности, во время длительных командировок, в иных случаях отсутствия работника на рабочем месте на законных основаниях по собственной инициативе.

4.6. Размер выплат может быть уменьшен при невыполнении работником условий начисления установленных выплат, наличии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, ухудшении качества работы, нарушении трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе), нарушении правил техники безопасности, замечаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, контролирующих инстанций.

4.7. Обоснованные жалобы родителей, влекущие снижение деловой репутации Учреждения.

4.8. Срывы сроков сдачи школьной отчетности.

4.9. Несвоевременное выполнение учебной программы.

4.10. Нарушение Устава общеобразовательного учреждения.

4.11. Нарушения инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся, инструкций по охране труда.

4.12. Нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины (несвоевременное начало и окончание уроков, опоздание, несоблюдение расписания уроков и режима групп продленного дня).

## **V. Заключительная часть**

Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда. Перечень показателей и критериев может быть дополнен по предложению педагогического совета общеобразовательного учреждения, первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в полгода.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются по согласованию с трудовым коллективом.

**Критерии и показатели эффективной деятельности работников МБОУ «СОШ№3» г.Пикалёво  
для установления размера премиальных выплат из стимулирующей части ФОТ**  
Лист самооценки \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_ месяц 2020 г

Критерий	Показатель /размер
<p>1).Творческая активность:</p>	<p>Выступление на педсоветах , конференциях, вебинарах и др. официальных мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на уровне школы-300 руб ,</li> <li>• района-500 руб,</li> <li>• региона-700руб</li> </ul> <p>Публикации в печатных изданиях по обобщению и распространению педагогического опыта (по факту)-от 100до 1000руб</p> <p>Открытые уроки и занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в школе-500 руб,</li> <li>• район-1000руб ,</li> <li>• область- 2000руб</li> </ul> <p>Экспериментальная деятельность (Цифровая школа, Успех каждого ребенка , Здоровьесберегающая школа, и др.) От 500 до 5000 руб</p> <p>Школьное печатное издание (оплачивается выпуск 1 журнала в 2 месяца)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ответственный за рубрику в школьном журнале- 500 руб (по факту)</li> <li>• ответственный редактор -2000 руб</li> </ul>
<p>2). Участия и результативность участия учеников в очных</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• олимпиадах,</li> <li>• конкурсах,</li> <li>• соревнованиях,</li> </ul> <p>подготовленных преподавателем</p>	<p>Участие в муниципальных турах предметных олимпиадах – 100 руб за каждого ученика отдельно</p> <p>Наличие победителей муниципальных туров предметных олимпиад(по Приказу ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель-1000 руб</li> <li>• призёр-800 руб</li> </ul> <p>Участие учащихся в региональных турах предметных олимпиадах- 500 руб за каждого ученика отдельно</p> <p>Наличие победителей региональных туров предметных олимпиад:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель -2000 руб,</li> <li>• призёр — 1600 руб</li> </ul> <p>Участие учащихся в всероссийских турах предметных олимпиадах- 1000 руб за каждого ученика отдельно</p> <p>Наличие победителей и призёров всероссийских туров предметных олимпиад ( по Приказу ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель -5000 руб,</li> <li>• призёр — 3000 руб</li> </ul>

	<p>Результативность участия в районных соревнованиях (по Приказу):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 место-1000 руб,</li> <li>• 2 место- 800 руб,</li> <li>• 3 место-500 руб</li> </ul> <p>Результативность участия в областных и всероссийских соревнованиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 место -2000 руб,</li> <li>• 2 место- 1600руб ,</li> <li>• 3 место- 1000 руб</li> </ul> <p>Участие в <b>очных</b> конкурсах по предмету и воспитательной работе ( при отсутствии результата)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в районных (городских)- 500 руб</li> <li>• в областных-700 руб</li> <li>• Всероссийских- 1000 руб</li> </ul> <p>Результативность участия в <b>очных</b> конкурсах (по приказам на сопровождение обучающегося на конкурс):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В районных (городских) 1 место-1000руб,2 место-800руб.,3 место-600руб</li> <li>• Региональных конкурсах (по приказам)- 1 место-1500руб,2 место-1000руб.,3 место-700руб</li> <li>• Всероссийский-1 место-2000руб,2 место-1500руб.,3 место-1000руб</li> </ul>
<p>Участия и результативность участия учеников в дистанционных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, подготовленных преподавателем</p>	<p>Организация участия детей (от 5 чел.) в <b>дистанционных</b> олимпиадах и конкурсах- 100 руб, проектах -300 руб.за каждое мероприятие</p> <p>Результативность участия детей в дистанционных олимпиадах, конкурсах, проектах :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при наличии первых мест - 500руб (независимо от количества)</li> <li>• при наличии вторых мест- 400руб, (независимо от количества)</li> <li>• при наличии третьих мест — 300руб (независимо от количества)</li> </ul>
<p>Реализация проектно – исследовательской деятельности учащихся</p>	<p>На уровне школы- от 100 до 500 руб за каждый защищенный проект</p> <p>Участие в проектно- исследовательской деятельности ( при отсутствии результата)</p> <p>На уровне района-500 руб за каждый проект защищенный проект</p> <p>На уровне региона-600 руб за каждый проект защищенный проект</p> <p>На всероссийском уровне-800 руб за каждый защищенный проект</p> <p>Результативность участия в очной защите проекта:</p> <p>На уровне района</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 место-1000 руб за каждый проект</li> <li>• 2 место-800руб за каждый проект</li> <li>• 3 место- 500руб за каждый проект</li> </ul> <p>На уровне региона:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 место -2500рубза каждый проект</li> <li>• 2 место -2000рубза каждый проект</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 место – 1500 руб за каждый проект</li> </ul> <p>На Всероссийском уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 место -3000рубза каждый проект</li> <li>• 2 место -2500рубза каждый проект</li> <li>• 3 место – 2000 руб за каждый проект</li> </ul>
Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	500 руб за 1 ученика
Дополнительные занятия с длительноболеющими детьми и по подготовке к экзаменам	250 руб за занятие
ДО (сопровождение обучающихся , находящихся на карантине)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выдача задания и его систематическая проверка-50 руб/урок</li> <li>• подробный комментарий или запись урока для ребенка или родителей, выдача задания и систематическая проверка -100 руб/урок</li> </ul>
Трансляция педагогического опыта. Участие и результативность в очных и дистанционных профессиональных конкурсах	<p>Участие в очных конкурсах профессионального педагогического мастерства (Учитель года,Самый классный классный и т.п.) -3000 руб.за каждое участие( при отсутствии результата)</p> <p>Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства (по Приказу):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 место-5000 руб,</li> <li>• 2 место -4000руб,</li> <li>• 3 место -3000руб</li> </ul> <p>Участие в дистанционных конкурсах педагогического мастерства –от 100 до 300 руб за каждое участие</p> <p>Результативность участия в дистанционных конкурсах профессионального мастерства (по факту):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 место-500 руб,</li> <li>• 2 место -300руб,</li> <li>• 3 место -200руб</li> </ul>
Корреляция внешней и внутренней системы оценки качества	Корреляция не превышает 15% - 500 руб за каждый предмет (отчетного периода)
Качество сдачи и проведения ЕГЭ,ОГЭ (1 раз\год)	<p>На уровне муниципального :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЕГЭ р-яз, математ – 5000 , остальные – 2000 руб</li> <li>• ОГЭ рус-яз, математ, геогр, обществ, информатик.-3000, остальные -1500 руб</li> </ul> <p>Выше муниципального :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЕГЭ р-яз, матем.- 7000, остальные – 3000 руб</li> <li>• ОГЭ рус-яз, математ, геогр, обществ, информатик -5000, остальные -2500 руб</li> </ul> <p>Проверка пробных работ (в нерабочее время):</p>

	<p>ЕГЭ р-яз, математика -до 1000 руб  ОГЭ руз-яз, математика –до 1000 руб</p>
<p>Качество выполнения и проведения ВПР</p>	<p>Проверка работ и оформление отчётов: от 10 до 30 руб за работу  Результаты ВПР(по окончанию начальной школы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне муниципального : 1000 руб за каждый предмет по отдельности</li> <li>• Выше муниципального : 1500 руб за каждый предмет по отдельности</li> </ul>
<p>Организация и результативность летней оздоровительной работы</p>	<p>По ходатайству от начальника лагеря от 100 до 10000 руб</p>
<p>Юбилеи по достижению 30,35,40,45,50,55,60,65,70</p>	<p>От 1000до 3000 руб</p>
<p>Премия к профессиональным праздникам, юбилею школы и за достижения школы</p>	<p>От 500 до 5000 руб</p>
<p>Соблюдение сроков предоставления отчетности, отсутствие замечаний</p>	<p>От 500 до 3000 руб</p>

**Показатели эффективной деятельности административных работников школы для  
установления стимулирующей надбавки**

Должность	Показатели	выплаты
<p><b>Заместитель директора по УР</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. высокий уровень проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации 9,11 кл.</li> <li>2. положительная динамика качества обученности учащихся по результатам ЕГЭ, ГИА, независимой оценке качества образования.</li> <li>3. высокий уровень организации аттестации педагогических работников(60% и более подтвердили высшую категорию)</li> <li>4. организация и проведение опытно-экспериментальной работы по ФГОС</li> <li>5. разработка системы учёта индивидуальных достижений учащихся(банк данных по одарённым детям)</li> <li>6. организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у общественности, обучающихся и родителей.Обеспечение эффективного участия педагогов в конкурсах различного уровня и представление школы на окружных,городских, районных мероприятиях.Инициатива и реализация творческих идей.</li> <li>7. отсутствие обращений к директору ОУ обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций. Высокий уровень решения конфликтных ситуаций.</li> <li>8. оказание помощи педагогическим работникам в разработке и освоении инновационных программ и технологий.</li> <li>9. организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т. д.)</li> <li>10. результативная организация профильного и предпрофильного обучения.</li> <li>11.поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.</li> <li>12. Расписание уроков по начальной школе</li> </ol>	<p>городской- 500 руб районный -1000руб областной - 1500руб от 100до 1000руб</p> <p>от 100 до 500 руб</p> <p>от 100 до 1000руб</p> <p>от 100 до 500руб</p> <p>от 500 до 2000 руб</p>
<p><b>Заместитель директора по ВР</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Создание условий сетевого взаимодействия по внеурочной деятельности обучающихся (взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта, общественными и государственными организациями - планы, кружки, секции, встречи, лекции, проекты);</li> <li>2. Разработка программы по профориентационной работе в школе; Наличие необходимого количества диагностических материалов по профориентационной работе и их</li> </ol>	<p>от 100до 1000руб</p> <p>от 100 до 500руб</p>

	<p>применение .</p> <p>3. Результативность профориентационной работы с выпускниками 11 класса (результаты поступления);</p> <p>5. Организация систематической работы с органами ученического самоуправления и результативность его работы;</p> <p>6. Работа по поддержке и оформлению сайта школы</p> <p>7. Осуществление дополнительного мониторинга воспитательного процесса</p> <p>8. Личное участие в профессиональных конкурсах</p> <p>9. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у общественности, обучающихся и родителей. Обеспечение эффективного участия педагогов в конкурсах различного уровня и представление школы на окружных, городских, районных мероприятиях. Инициатива и реализация творческих идей.</p>	<p>от 100 до 500руб</p> <p>от 1 00до 1000руб</p> <p>от 1 00до 500руб</p> <p>от 100 до 500руб</p> <p>от 100 до 2000руб</p> <p>от 100 до 1000руб</p>
<b>Социальный педагог</b>	<p>1. создание благоприятных условий сетевого взаимодействия по внеурочной деятельности обучающихся детей «группы риска» (взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта, общественными и государственными организациями - планы, кружки, секции, встречи, лекции, проекты);</p> <p>2. эффективность действий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ,работа с учащимися «группы риска», осуществление контакта с неблагополучными семьями, снижение количества учащихся, стоящих на учёте в комиссиях разных уровней.</p> <p>3. организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся и родителей.</p> <p>4. отсутствие замечаний по итогам проверок и отчётов разного вида.</p> <p>5. эффективная работа с родительской общественностью по организации горячего питания учащихся.</p> <p>6. отсутствие обращений к директору ОУ обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций. Высокий уровень решения конфликтных ситуаций.</p> <p>8. за работу социального педагога как представителя ОУ в органах полиции, суда.</p>	<p>от 100 до 1000руб</p> <p>от 100 до 500руб</p> <p>от 100 до 500руб</p> <p>от 1 00до 500руб</p> <p>от 500 до 3000руб</p> <p>от 100 до 500руб</p> <p>от 100 до 500руб</p>
<b>Педагог — психолог</b>	<p>1. своевременное и качественное ведение электронного банка данных детей, охваченных различными видами контроля.</p> <p>2. результативность коррекционно – развивающей работы.</p> <p>3. результативное осуществление</p>	<p>от 100 до 1000руб</p> <p>от 100 до 500руб</p> <p>от 100 до 500руб</p>

	<p>предпрофильной подготовки и профильного обучения</p> <p>4. проведение диагностики индивидуальных особенностей обучающихся по запросам родителей.</p> <p>5.поддержание положительного психологического климата в коллективе</p> <p>6. подготовка заключений, рекомендаций, ходатайств и участие в работе районной психолого- медико -педагогической комиссии.</p> <p>7.качественная организация и проведение релаксационных мероприятий, тренингов для учащихся и учителей с целью снятия эмоционального напряжения .</p>	<p>от 100 до 500руб</p> <p>от 100 до 500руб</p> <p>от 100 до 500руб</p> <p>от 100 до 500руб</p>
<b>Педагог – организатор</b>	<p>1.Развитие детского самоуправления (фото и поясняющий текст на сайте школы или личном сайте)</p> <p>2. Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия/ мероприятия (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы и личном сайте)</p> <p>3.Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями. Выступление на родительских собраниях. Участие в проведении дней открытых дверей. (при наличии записи в журнале консультаций или фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы или личном сайте)</p> <p>4. Пополнение школьного сайта новыми материалами (новость, фотоотчет с текстом, актуальная статья)</p> <p>5. Высокое качество проведения мероприятий (школьных, муниципальных, региональных) с учащимися. (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы и личном сайте)</p> <p>6. Высокий уровень исполнительской дисциплины</p>	<p>От 100 до 500 руб</p> <p>До 1000 руб</p> <p>От 500 до 1000 руб</p> <p>500 руб</p> <p>От 500 до 1000 руб</p> <p>До 1000 руб</p>
<b>Зав. библиотекой</b>	<p>1.проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения, участие в инновационной работе как члена Российской школьной библиотечной ассоциации, методическую работу.</p> <p>2.расширенный объём работ, связанный с функционированием читального зала.</p> <p>3.привлечение общественности и родителей в работе библиотеки.</p>	<p>от 100 до 2000руб</p> <p>от 100 до 2000руб</p> <p>от 100 до 1000руб</p>

<b>Зам.по безопасности</b>	1.Наличие необходимого пакета документов по безопасности жизнедеятельности и охране труда	От 100 до 500 руб
	2.Разработка локальных актов по охране тру-да, пожарной без-опасности, антитеррористической защищенности образовательного процесса с учетом требований федерального законодательства и других нормативных актов	От 100 до 500 руб
	3.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	От 100 до 500 руб
	4.Контроль за соблюдением противопожарных требований	От 100 до 500 руб
	5.Контроль за соблюдением требований по вопросам антитеррористической защищенности здания и территории	От 100 до 500 руб
	6.Обучение сотрудников по действиям в случаях возникновения ЧС, ПТМ, ОТ и ТБ	От 100 до 500 руб
	7.Содержание в соответствии с требованиями безопасности подсобных, хозяйственных, технических помещений и др.	От 100 до 500 руб
	8.Внедрение новых технологий, современных форм организации по охране тру-да. Рекламная, маркетинговая деятельность с целью повышения имиджа школы	От 100 до 500 руб
	9.Отсутствие травматизма, связанного с нарушением ТБ для учащихся	От 100 до 500 руб
	10.Отсутствие травматизма, связанного с нарушением ТБ для сотрудников	От 100 до 500 руб

**Отчёт**  
**по исполнению показателей эффективности**  
**и результативности деятельности**  
за \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
ФИО

№ п/п	Наименование критерия	результаты достижения показателя эффективности и результативности деятельности по критерию	Размер премиальных выплат по критериям (самооценка)	Оценка комиссии
1				
2				
...				
	<b>ИТОГО</b>			

/

Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Положение**  
**о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Пикалёво**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Пикалёво

1.2. Комиссия создается в целях установления или изменения стимулирующих выплат работникам школы

1.3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности работников школы

**1. Состав комиссии**

1.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии.

Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии. А в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора

1.3. Председатель Комиссии:

- утверждает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.
- **ежемесячно в срок не позднее 26** числа собирает от работников школы отчёты по исполнению показателей эффективности и результативности деятельности;
- извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;
- ведёт протокол заседания Комиссии;
- **ежемесячно до 28 числа** на основании решений Комиссии оформляет протокол об установлении стимулирующих выплат работникам школы;
- предоставляет выписку из Протокола об установлении стимулирующих выплат работникам школы или об уменьшении и (или) не начислении стимулирующих выплат.

2.7. Члены комиссии:

- руководители МО;
  - председатель Профсоюза
- рассматривают отчёты (листы самооценки) работников школы

**2. Права и обязанности Комиссии**

2.1. Комиссия имеет право:

- определять наличие либо отсутствие оснований и условий, необходимых для установления, уменьшения и (или) не начисления премиальных выплат работникам школы ;
- принимать решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в представленных документах (в случае наличия такой необходимости);
- запрашивать необходимые для установления, уменьшения и (или) не начисления премиальных выплат документы, материалы и другую информацию по вопросам

деятельности работников школы ;

- проводить оценку эффективности и результативности деятельности работников

2.2. Комиссия обязана:

- рассматривать поступившие в Комиссию предложения и прилагаемые к ним материалы по вопросам, входящим в её компетенцию.

### **3. Порядок подготовки и проведения заседания комиссии**

- 3.1. Комиссия рассматривает отчёты каждого работника не позднее 25 числа месяца и на основании их принимает решение об установлении, уменьшения и (или) не начисления премиальных выплат . В комиссию сдаются следующие документы: лист самооценки , карту выполнения поручений администрации, копии дипломов, грамот или выписки из приказов, протоколов на установление выплат. Ответственность за достоверность информации возлагается на работника школы.
- 3.2. Ответственным за сбор и хранение материалов, представляемых работниками школы по итогам отчётного квартала, являются Члены Комиссии.
- 3.3. Председатель Комиссии формирует проект протокола заседания Комиссии и представляет его на подпись всем членам Комиссии.
- 3.4. Ответственным за сбор хранения протоколов заседаний Комиссии является председатель Комиссии.

### **4. Регламент заседаний Комиссии**

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.
- 4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава Комиссии.
- 4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.4. По итогам рассмотрения документов составляется протокол и утверждается комиссией на своем заседании.
- 4.5. На основании протокола заседания Комиссии директор МБОУ «СОШ № 3» г. Пикалёво в течение трех дней издает приказ об установлении персональных размеров стимулирующих выплат работникам на установленный период, об уменьшении и (или) не начислении премиальных выплат.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190415

Владелец Гришкина Людмила Ивановна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024