

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол №7 от 31.08.2023.

УТВЕРЖДЕНО

Директор: \_\_\_\_\_

Л.И. Гришкина

Приказ №262 от 31.08.2023.



## Положение

### об электронной информационно-образовательной среде в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалёво

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалёво (далее - Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно образовательной среды (далее - ЭИОС) школы, требования к функционированию ЭИОС школы, регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС школы, а также определяет права и ответственность пользователей ЭИОС школы.

1.2 Электронная информационно-образовательная среда – системно-организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.3. Основные характеристики ИОС, значимые для организации процесса обучения:

-открытость, которая обеспечивается за счет взаимодействия среды с информационно-образовательным пространством. Неограниченные ресурсы позволяют организовать вариативное обучение, отвечающее субъективным позициям и запросам всех участников образовательного процесса.

-целостность, то есть внутреннее единство компонентов среды. За счёт этого обеспечивается целесообразная логика развертывания процесса обучения: постановка целей обучения, связанные с нею деятельность учителя (преподавание), деятельность учащихся (учение) и планируемый результат. Целостность возникает в результате сознательных

действий субъектов педагогического процесса. Она конструируется с учётом инвариантного содержания учебного материала, оптимальных методов и способов обучения, содействующих достижению целей образования.

-полифункциональность, связанная с тем, что среда может быть источником знаний и одновременно способствовать организации различных форм самостоятельной работы обучающихся.

1.4. ЭИОС позволяет реализовать дидактические возможности инновационных технологий, эффективно организовать индивидуальную и коллективную работу обучающихся, обеспечивая тем самым целенаправленное развитие их самостоятельной познавательной деятельности.

1.5. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Школы и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Главная цель ЭИОС - обеспечение возможности удаленного доступа к совокупности информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечение освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

### 2.2. Основные задачи ЭИОС:

-создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;

-обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории школы, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочих программах;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

-формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

-создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет»;

-взаимодействие Школы с Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, а также с другими образовательными учреждениями, организациями.

### **3. Структура ИОС**

#### **3.1. Типовая организационная структура ЭИОС:**

-центральный выделенный сервер для хранения единой базы данных Школы и иных информационных ресурсов общего доступа;

-компьютерные классы для преподавания курса информатики, для компьютерной поддержки общеобразовательных предметов, для организации внеклассной работы;

-автоматизированные рабочие места для административных работников, для сотрудников социально-психологической службы, для библиотеки, для методической работы, в учебных предметных кабинетах.

#### **3.2 Техническая инфраструктура ЭИОС образовательного учреждения:**

-компьютерная техника (компьютерные классы, отдельные компьютеры, выделенный сервер);

-периферийное и проекционное оборудование (принтеры, МФУ, сканеры, проекторы и др.);

-локальная вычислительная сеть;

-системное программное обеспечение.

#### **3.3. Информационная инфраструктура ЭИОС образовательного учреждения:**

-программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);

-программное обеспечение АСИОУ для автоматизации деятельности различных служб (для учета учащихся и родителей, для кадрового учета, для анализа успеваемости и др.);

-программно-методическое обеспечение для организации учебно-воспитательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.).

### **4. Структура ЭИОС**

#### **4.1. Основными компонентами ЭИОС Школы являются:**

-официальный сайт школы (<https://pikalevo3.lenschool.ru>), который обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Школы. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности школы. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации;

-федеральная государственная информационная система «Моя школа», обеспечивающая работу с сервисом электронных журналов, с библиотекой цифрового

образовательного контента, с презентациями, текстовыми документами, документами, дающая возможность создания посредством иных информационных систем персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также обеспечивающая реализацию иных функций, установленных Правительством РФ;

-государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области» подсистема «Электронная школа», дающая возможность обеспечивать автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, дневники, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчётные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов;

-информационно-коммуникационная платформа «Сферум», обеспечивающая платформу для электронного обучения с применением дистанционных технологий, методическую поддержку образовательного процесса, доступ к содержанию учебных дисциплин, размещению новых материалов и курсов, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса (синхронное и (или) асинхронное взаимодействие), формирование электронных образовательных ресурсов;

-образовательная платформа «Российская электронная школа».

#### 4.2. Вариативные элементы ЭИОС Школы:

-госпаблики школы в социальных сетях «В контакте», «Телеграмм»;

-локальная сеть школы;

-корпоративная почта, обеспечивающая оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками Школы;

-иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями Школы.

4.3. В структуру ЭИОС Школы могут вноситься изменения (добавление и/или исключение элемента из состава ЭИОС). Любые изменения в структуре ЭИОС действуют с момента вступления в силу изменений в настоящее Положение.

4.4. Сведения о структуре ЭИОС, порядок доступа к ее элементам размещаются на официальном сайте и информационных стендах Школы.

### **5. Требования к функционированию ЭИОС Школы**

5.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС Школы, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

-по разграничению доступа;

-по защите персональных данных пользователей;

-по защите информации, находящейся на серверах;

- требования к локальной сети Школы;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС Школы.

#### 5.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

-права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Школы;

-уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Школы, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, руководитель ШМО, учитель, обучающийся и т.п.);

-элементы ЭИОС Школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля;

-привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Школы.

#### 5.3. Требования по защите информации, находящейся на серверах:

-обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС Школы, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 70% от общего числа пользователей;

-все серверное оборудование Школы должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.4. Требования к локальной сети Школы: все компьютеры Школы должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

#### 5.5 Технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы:

-подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС Школы всем пользователям Школы;

-подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 50%;

-возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

5.6. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение вебсервисов в состав ЭИОС Школы должно иметь модульную структуру.

5.7. Требования к пользователям ЭИОС Школы:

5.7.1 Пользователи ЭИОС Школы должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Школы:

-обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Школы;

-сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Школы.

-сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Школы, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.8 Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Школы, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.6, осуществляется системным администратором.

## **6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Школы**

6.1. ЭИОС Школы обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах Школы.

6.2. Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». Доступ к персонализированной части ЭИОС Школы, включающей веб-сервисы и портал электронного сопровождения образовательных программ, предоставляется всем пользователям Школы через процесс авторизации в личном кабинете с использованием личных учетных данных. Перед тем как приступить к работе в ЭИОС Школы пользователь обязан ознакомиться и принять условия соглашения. Регистрация и/или удаление обучающихся в базе ЭИОС Школы осуществляется на основании данных приказов о зачислении и отчислении из Школы. Личная учетная запись пользователя Школы содержит:

-логин - адрес корпоративной электронной почты;

-пароль - генерируется автоматически с учетом требований, изложенных в п. 3.1.2. настоящего Положения. Единая личная учетная запись:

-отправляется в форме сообщения-уведомления автоматически на созданный адрес корпоративной электронной почты пользователя Школы;

-обеспечивает пользователю Школы бесперебойный доступ к личной корпоративной почте и к персонализированной части ЭИОС Школы;

-обеспечивает восстановление пароля через адрес корпоративной электронной почты;  
-не подлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя Школы может быть изменена, заблокирована и/или восстановлена. Регистрация и/или удаление сотрудников Школы осуществляется системным администратором.

## **7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС**

7.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Школы, обязуются:

-хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;  
-немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.3. Пользователи несут ответственность за:

-несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Школы и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

-умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Школы с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190415

Владелец Гришкина Людмила Ивановна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024