

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалёво

ПРИНЯТО
педагогическим советом

Протокол № 6 от 26.08.2013г.
с участием Совета учреждения
Протокол №3 от 26.08.2013г.



Приказ № 126 от 30.08.2013г.

ПРАВИЛА

пользования учебниками для обучающихся

1. Учащиеся имеют право получать учебники, предусмотренные программами данной школы, во временное пользование из фонда библиотеки.
2. Учебникам могут быть выданы как новые, так и использованные ранее.
3. Учебная литература выдаётся по списочному составу класса классному руководителю (с 25- 30 августа) в соответствие с графиком выдачи учебников.
4. Классный руководитель выдает учебную литературу по ведомости, в которой учащиеся расписываются в получении за весь комплект.
5. Обучающиеся получают учебники у классного руководителя. В исключительных случаях обучающиеся (вновь поступившие) получают учебники у библиотекаря.
6. Дидактические материалы к учебникам (рабочие тетради, контурные карты, атласы, задачки и т.п.) в фонде библиотеки не предусмотрены.
7. В школьной, библиотеки, есть в наличии электронные приложения к учебникам, которые учащийся имеет право получить под роспись на формуляр читателя.
8. Учебник должен иметь дополнительную съемную обложку.
9. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и так далее.
10. Для проверки состояния учебников 1 раз в четверть силами библиотечного актива при помощи и руководстве библиотекаря проводятся рейды по классам.
- Выявленные в результате рейдов испорченные, непригодные для дальнейшего использования учебники изымаются у обучающегося. Ученик обязан возместить такой же новый учебник и в конце учебного года отдать его в библиотеку взамен испорченного.
11. Выдача необходимых обучающимся учебников на летний период (для сдачи задолженности и т.п.) фиксируется в читательских формулярах под личную подпись

обучающегося.

12. Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.

13. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия родителями или законными представителями обучающегося решается вопрос о замене испорченного учебника или учебного пособия, на признанный библиотекой равноценный экземпляр. При невозможности замены родители или законные представители обучающегося должны возместить реальную рыночную стоимость испорченного или утерянного учебника или учебного пособия. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

14. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки (в конце учебного года, до летних каникул).

15. Учебники в следующем учебном году выдаются после полного погашения задолженности за предыдущий год, если таковая имеется.

16. Выпускники (9, 11 классы) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата).

17. Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники (перед получением документов).

Ответственность за сохранность школьных учебников несут как учащиеся, так и их родители.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190415

Владелец Гришкина Людмила Ивановна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024