

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалёво

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол № 6 от 26.08.2015г.  
с учётом мнения собрания трудового  
коллектива  
Протокол № 4 от 25.08.2015г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 126 от 30.08. 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационно-воспитательном центре «БиблиОбраз»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к структуре и организации деятельности информационно-воспитательного центра «БиблиОбраз» МБОУ «СОШ №3» города Пикалёво (далее - Школа).

1.2. Положение об информационно -воспитательном центре « БиблиОбраз» МБОУ «СОШ №3» города Пикалёво (далее – Положение) разработано на основе:

- Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письма департамента общего образования Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р;
- Устава и локальных актов МБОУ «СОШ №3» города Пикалёво

1.3. Информационно-воспитательный центр «БиблиОбраз» создан в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ «СОШ №3» города Пикалёво (далее - Школы), для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.2. Статус "Информационно-воспитательный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке ОУ приказом директора ОУ.

1.3. В своей деятельности информационно-воспитательный центр (далее ИВЦ) руководствуется Указами Президента России, законами "Об образовании в РФ", "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации", нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

1.4. Работа информационно-воспитательного центра строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Информационно-воспитательный центр может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, заключать договора о сотрудничестве и творческих контактах с учреждениями дополнительного образования

детей. По согласованию с директором Образовательного учреждения вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

1.6. Информационно-воспитательный центр не оказывает платных образовательных услуг

## **2. Цель информационно- воспитательного центра**

Основной целью информационно-воспитательного центра является: создание в учреждении открытой информационно-воспитательной среды для формирования информационного мировоззрения обучающихся и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению образовательной деятельности .

## **3. Задачи информационно- воспитательного центра**

3.1. Обеспечение учебного-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

3.2. Формирование информационных и библиотечно-библиографических ресурсов Школы в единый справочно-информационный фонд.

3.3. Комплектует единый фонд ИВЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для обучающихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации.

3.4. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.

3.5. Формирует фонд документов, создаваемых в Школе (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов Школы),

3.6. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИВЦ.

3.7. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей Школы.

3.8. Организует деятельность абонентов, читального зала.

3.9. Формирует репертуар традиционных и нетрадиционных информационно-библиотечных услуг для решения задач воспитания и формирования всесторонне развитой личности каждого обучающегося.

3.10. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИВЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

3.11. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.12. Участвует в формировании политики информационно-библиотечного обеспечения учреждения.

## **4. Функции информационно-воспитательного центра :**

- Образовательная – метапредметная интеграция знаний.
- Воспитательная – формирование в школе культурной среды, определение на этой основе чётких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре чтения.

- Креативная – создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности.

- Рекреационная – организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил ребёнка.

- Профориентационная – формирование устойчивого интереса к социально-значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов, включая предпрофессиональную ориентацию

## **5. Основы деятельности информационно-воспитательного центра :**

Работа информационно-воспитательного центра направлена на:

- реализацию образовательного процесса в школе
- координация усилий различных служб, подразделений школы, творческих коллективов педагогов, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса и деятельности объединений дополнительного образования, инновационной деятельности педагогического коллектива;

## **6. Структура информационно- воспитательного центра**

Структуру информационно - воспитательного центра составляет Совет ИВЦ, обучающиеся, руководитель ИВЦ.

Материально-техническая база ИВЦ (закрепленные помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления деятельности ИВЦ, выделенные ОУ) определяется и утверждается решением директора Школы.

## **7. Руководство деятельностью информационно- воспитательного центра**

Общее руководство деятельностью ИВЦ осуществляет руководитель школы.

Непосредственное руководство практической деятельностью информационно-воспитательного центра осуществляет руководитель ВЦ, назначенные приказом по школе. Текущую работу осуществляет Совет информационно - воспитательного центра

## **8. Реорганизация (ликвидация) информационно- воспитательного центра**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) решается Советом учреждения образовательной организации и его администрацией

Прекращение деятельности информационно- воспитательного центра может производиться на основании приказа директора Образовательного учреждения:

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190415

Владелец Гришкина Людмила Ивановна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024