

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалёво

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 6 от 26.08.2015г.
с учётом мнения собрания трудового
коллектива
Протокол № 4 от 25.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 126 от 30.08. 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотечном клубе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к организации деятельности библиотечного клуба МБОУ «СОШ №3» города Пикалёво (далее - О.У).

1.2. Положение о библиотечном клубе МБОУ «СОШ №3» города Пикалёво (далее – Положение) разработано на основе:

- Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373
- приказа Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Федерального закона от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 01.12.2014) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"
- Письма департамента общего образования Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р;
- Устава и локальных актов МБОУ «СОШ №3» города Пикалёво

1.3. Библиотечный клуб (далее –клуб) является добровольным, самостоятельным формированием, объединяющим добровольное объединение читателей, созданное на основе их общих интересов с целью удовлетворения культурно-досуговых, интеллектуально-познавательных, социально-коммуникативных потребностей.

1.4 Основное предназначение клуба – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных знаний, умений и навыков.

2. Цели и задачи библиотечного клуба.

2.1.Цель: вовлечение обучающихся в культурную и социальную жизнь школы посредством участия в работе клуба и содействие формированию устойчивого интереса у всех участников образовательного процесса к чтению и проведению досуга в школьной библиотеке.

2.2. Задачами библиотечного клуба являются:

- привлечение читателей в библиотеку, вовлечение их в общественную жизнь информационно-воспитательного центра «БиблиОбраз».
- продвижение книги и чтения среди обучающихся школы и жителей города
- привлечение партнёров к участию в мероприятиях клуба
- расширение спектра деятельности информационно-воспитательного центра «БиблиОбраз» путём интеграции клубной деятельности
- популяризация краеведческих, экологических, литературных и других знаний путём бесед и лекций на заседаниях клуба

3. Основное содержание работы и направления деятельности

Деятельность клуба осуществляется по следующим направлениям: познавательная, краеведческая, учебная, поисково-исследовательская, досуговая, художественно-творческая, оздоровительная.

4. Организационная структура библиотечного клуба

4.1. Паспорт клуба

4.2. Положение о клубе, определяющее основные правила работы, направленность работы, права и обязанности членов клуба; атрибутика: название, девиз, гимн, эмблема.

4.3. Программа и план работы клуба;

4.4. Список членов Совета клуба;

4.5. Журнал учета работы;

4.6. Документы, которые разрабатываются по мере становления клуба /1-2 года/

4.7. Отчёты, сценарии заседаний или встреч;

4.8. Формы отчета членов клуба: публичные выступления, публикация материалов в средствах СМИ, на сайте Школы

4.9. Клуб взаимодействует с учреждениями дополнительного образования, библиотеками города, родителями.

4.10. Контроль над деятельностью библиотечного клуба осуществляется заместителем директора по ВР.

4.11. Руководителем библиотечного клуба является библиотекарь; он составляет рабочую программу (план) занятий, осуществляет контроль, делает анализ работы студии.

4.12. Занятия клуба проходят в школьной библиотеке. В распоряжении клуба при проведении массовых мероприятий - актов зал Школы.

5. Правовой статус библиотечного клуба

Права и обязанности членов библиотечного клуба

5.1. Членом клуба может быть любой обучающийся в Школе в возрасте от 8 до 18 лет (учащиеся 1-11 классов).

5.2. Члены клуба обязаны:

- посещать занятия клуба, принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности клуба;

- заботиться о каждом члене клуба, вовлекать его в активную жизнь;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- защищать интересы Школы на мероприятиях различного уровня.

5.3. Члены клуба имеют право:

- работать в творческих группах, на индивидуальных занятиях;

- быть представлены к награждению за активную работу и достигнутые успехи;

- принимать активное участие в планировании работы, обсуждать и вносить предложения на занятиях по всем вопросам деятельности клуба;

- в любой момент прекратить членство в клубе.

6. Руководство деятельностью библиотечного клуба.

6.1. Общее руководство деятельностью клубом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью клуба осуществляет руководитель клуба, назначенный приказом по школе.

6.3 Руководитель клуба:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы клуба;
- утверждает отчёт о работе клуба и включает его в общий отчёт библиотеки.
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за соблюдение норм техники безопасности.

7. Реорганизация (ликвидация) библиотечного клуба решается руководителем клуба, заместителем директора по воспитательной работе по согласованию с администрацией Школы.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190415

Владелец Гришкина Людмила Ивановна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024