

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалёво

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
протокол №8 от 30.08.2019.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 30.08.2019. № 300



**Положение**

**об организации прохождения промежуточной  
и/или государственной итоговой аттестации в форме экстерната**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. МБОУ «СОШ № 3» города Пикалёво (далее - Учреждение) предоставляет в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

1.2. Экстерны - лица, зачисленные в учреждение для прохождения промежуточной и/или государственной аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном промежуточную и итоговую аттестацию бесплатно.

1.4. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются приказами по школе.

**2. Порядок зачисления экстернов**

2.1. Заявление установленной формы (см. Приложение 1) о прохождении промежуточной и итоговой аттестации экстерном подаётся директору Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

-оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);

-личное дело;

-при отсутствии личного дела, учреждение оформляет личное дело на время прохождения аттестации;

-документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);

-могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;

- родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставить учреждению: учебно-методический комплекс (название учебников и их авторов) из числа федерального перечня учебников, утвержденного МОиН РФ, темы и сроки изучения учебного материала по предметам;

- родители (законные представители) обучающегося на период промежуточной аттестации дают письменное согласие на обработку персональных данных своих и обучающегося.

2.3. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

2.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала.

2.5. При приёме заявления администрация учреждения знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. Директор учреждения издаёт приказ о зачислении экстерна в учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, график проведения промежуточной аттестации, график проведения консультаций по предметам.

## **2. Аттестация экстернов**

3.1. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.2. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «экстернат».

3.3. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке образовательного учреждения обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3.5. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 2).

3.6. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, учреждением выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.7. Обучающимся при проведении промежуточной аттестации в любой форме запрещается использовать технические средства, не предусмотренные содержанием самой работы (мобильный телефон, диктофон, электронную книгу, планшет, фотоаппарат и др.) При выявлении нарушения обучающимися данного пункта на любой стадии выполнения работы она признается несамостоятельной и не может быть оценена положительной оценкой.

3.8. При проведении промежуточной аттестации в любой форме не имеют право присутствовать родители (законные представители) обучающегося в классе. Родители (законные представители) обучающегося имеют право присутствовать при проведении консультаций перед экзаменами.

3.9. При проведении промежуточной аттестации в любой форме имеют право присутствовать директор школы, заместитель директора по УВР, ассистенты из числа педагогов данного образовательного учреждения, но не более трех человек.

3.10. Учреждение определяет педагогов для консультаций и состав аттестационной комиссии для прохождения промежуточной аттестации.

График прохождения промежуточной аттестации определяется администрацией учреждения учетом мнения родителей (законных представителей) исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.11. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

3.12. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале.

3.13. Родители (законные представители) обучающегося обеспечивают его явку на консультации и экзамены. В случае болезни или другой уважительной причины родители (законные представители) обучающегося письменно ставят в известность администрацию образовательного учреждения и пишут заявление о переносе экзаменов на другое время.

#### **4. Права экстернов**

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерн имеет право:

-обратиться за психолого-педагогической помощью в образовательное учреждение, центры медицинской и социальной помощи, если ребенок испытывает трудности в освоении образовательных программ в своем развитии и социальной адаптации;

-на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) и с учетом мнения ребенка, продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной ФЗ, либо использовать право на сочетание различных форм получения образования;

-получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);

-использовать учебную литературу из библиотечного фонда образовательного учреждения бесплатно;

-посещать лабораторные и практические занятия;

-принимать участие в различных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, опросах, тестирования и так далее.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалёво  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ «СОШ№3» города Пикалёво

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы директора образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Конт. телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

-посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ № 3» города Пикалёво, образовательной программой образовательного учреждения, Положением об организации прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в форме экстерната, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалёво

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор образовательного учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190415

Владелец Гришкина Людмила Ивановна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024