

Приказ

27.02.2024

№51

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 4-8, 11 классов МБОУ «СОШ № 3» города Пикалёво в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.02.2024 года №423-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году», распоряжения комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района от 21.02.2024 года № 92 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области в 2024 году» в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ «СОШ № 3» города Пикалёво в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 3» города Пикалёво (приложение 1).
2. Провести ВПР в МБОУ «СОШ № 3» города Пикалёво (далее – ОО):
 - 2.1. в 11 классах с **01 марта по 22 марта 2024 года;**
 - 2.2. в 4-8 классах с **19 марта по 17 мая 2024 года** в соответствии с графиком проведения ВПР (приложение 2).
3. Назначить школьным координатором ВПР заместителя директора по УВР Бараусову Е. Н.
4. Представить кандидатуры в состав муниципальных комиссий для осуществления проверки ВПР до 29.02.2024 года.
5. Утвердить общественным наблюдателем для осуществления независимого наблюдения за процедурой проведения ВПР Бараусову Г. И.
6. Утвердить форму анализа ВПР (приложение 3).
7. Утвердить список организаторов в аудиториях (приложение 4).
8. Заместителю директора по УВР Бараусовой Е. Н.:
 - 8.1. Разработать и утвердить регламент проведения ВПР в общеобразовательной организации в срок до **29.02.2024 года;**
 - 8.2. Использовать в работе инструктивные материалы по проведению ВПР 2024, размещенную в личных кабинетах на сайте <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr> .
 - 8.4. Актуализировать информацию о ВПР на официальном сайте ОО не позднее **1 марта 2024 года.**
 - 8.5. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР.
 - 8.6. Организовать информационную работу с родителями по вопросам особенностей проведения ВПР в соответствии с информационным письмом Комитета образования АБМР от 2.02.2024 № 229 «О позитивном отношении к объективной оценке образовательных результатов».
 - 8.10. Осуществить сбор и подготовку сводной информации по ВПР не позднее **10 июня 2024 года.**

9. Ответственной за расписание Масловой Т. П. предусмотреть изменения текущего расписания занятий МБОУ «СОШ № 3» города Пикалево в дни проведения ВПР.
10. О выполнении приказа докладывать на административных совещаниях в марте-мае 2024 года.
11. Довести приказ до сведения учащихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива.
12. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Бараусову Е. Н.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190415

Владелец Гришкина Людмила Ивановна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024