

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалёво

ПРИКАЗ

14.05.2024

№ 171

Об организации оздоровления,
отдыха и занятости детей и подростков,
на базе МБОУ «СОШ № 3» города Пикалёво

На основании приказа Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков летом 2024 года» от 11.04.2024 года №20, для организации оздоровления и отдыха детей, подростков и молодёжи, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, в летнее время в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь «Здоровёнок» с дневным пребыванием детей, на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалёво в возрасте от 6,5 до 17 лет в составе 50 человек с 30.05.2024 года по 28.06.2024 года.

2. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря «Здоровёнок» с дневным пребыванием детей учителя начальных классов Кузнецову Наталью Мирославовну.

3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, пожарную безопасность на начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, учителя начальных классов Кузнецову Наталью Мирославовну.

4. Утвердить Образовательную программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и обеспечить её реализацию, создать условия для активного отдыха и оздоровления детей.

5. Утвердить Положение о летнем оздоровительном лагере «Здоровёнок».

6. Утвердить план помещений летнего оздоровительного лагеря «Здоровёнок» с дневным пребыванием детей.

7. Утвердить перечень технологического и холодильного оборудования

8. Утвердить штатное расписание, программу производственного контроля

9. Установить продолжительность смены – 21 день, рабочие дни: понедельник – пятница (с 30 мая по 28 июня включительно). Общевыходные дни: 1, 2, 8, 9, 12, 15, 16, 22, 23 июня.

10. Установить режим работы лагеря с 8-30 до 18-00 с проведением мероприятий оздоровительного и воспитательного характера; 3-х разовым питанием и организацией сна для детей в возрасте до 10 лет.

11. Начальнику лагеря Кузнецовой Наталье Мирославовне и шеф-повару Кутыриной Наталье Геннадьевне:

7.1. Организовать 3-х разовое (завтрак, обед, полдник) питание в школьной столовой.

8. Возложить ответственность за работу столовой на Кутырину Наталью Геннадьевну – шеф-повара.

9. Привлечь к работе воспитателей: Малафееву И.В.-учителя начальных классов, высшей категории, Кольцову В.Е.-учителя английского языка первой категории, Косенкову Е.В. - учителя начальных классов высшей категории, Игнатьеву А.А.- учителя английского языка, Васильеву Т.А.- учителя начальных классов высшей категории, Зорину В.М.-учителя начальных классов высшей категории, Долину О.Ю.- учителя начальных классов высшей категории, Львову В.И.- учителя иностранного языка первой категории, Никифорова Н.М.-учителя физики высшей категории, Блаженкову О.С.-учителя математики высшей категории, Емельянову Е. С.-учителя математики, Андрееву А. С.- учителя русского языка, Романову И. Л - учителя физической культуры высшей категории, Арцыбашеву Е. А.-учителя начальных классов высшей категории, Унковскую Е. В.-учителя истории высшей категории, Аркаеву Н.Н.-учителя изобразительного искусства высшей категории, Садулину В.Е.-учителя иностранного языка высшей категории, Горячева И.И. -учителя начальных классов

10. Назначить ответственной за медицинское обслуживание детей в лагере Мурадову Е.М., фельдшера.

11. Назначить ответственными за ведение финансовой отчетности Балалайкину А.М.

12. Всем работникам лагеря пройти обязательный инструктаж по ТБ и медицинский осмотр до 10.06.2024 года.

13. Начальнику лагеря Кузнецовой Наталье Мирославовне провести инструктаж с детьми по технике безопасности.

14. Завхозу Бойцовой Татьяне Михайловне:

14.1. Обеспечить лагерь спальными принадлежностями, подготовку помещений игровой комнаты, комнаты отдыха, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.

15. Создать комиссию для рассмотрения документов и принятия решения о зачислении детей, в лагерь с дневным пребыванием в составе:

- Кузнецовой Натальи Мирославовны – начальника лагеря
- Вострякой Виктории Вячеславовны – социального педагога

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190415

Владелец Гришкина Людмила Ивановна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024