

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалево**

**План работы школьного спортивного клуба «ЛИДЕР»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель работы ШСК:**

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

**Задачи:**

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

| Направление деятельности  | Содержание деятельности   | Срок           | Ответственные за исполнение                              |
|---|---|----------------|--|
| <b>Организационная – методическая деятельность</b>                  |   |                |  |
| Выбор лидеров ШСК   | подбор состава ШСК  | Сентябрь 2023г | Руководитель ШСК   |
| Планирование и организация деятельности ШСК                         | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);<br>- составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ШСК) | Сентябрь 2023г | Зам.дир. по УВР,<br>Руководитель ШСК                     |
| Создание Совета клуба<br><br>Выборы в классах физоргов              | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;   | Сентябрь 2023г | Руководитель ШСК,<br>учителя ФК<br>Классные руководители |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей | - анализ имеющихся программ внеурочной деятельности;<br>- выявление круга интересов учащихся ОУ;  | В течение года | Руководитель ШСК,<br>учителя ФК                          |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| физкультурно-спортивной направленности   | - написание программ внеурочной деятельности.  |   |   |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом                              | - участие в методических объединениях (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.   | В течение учебного года по плану          | Руководитель ШСК, учителя ФК              |
| Проведение заседаний совета ШСК  | - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий;<br>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;<br>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;<br>- организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту. | Один раз в четверть по плану              | Руководитель ШСК, учителя ФК, актив клуба |
| Осуществление контроля над работой ШСК   | Проверка документации  | В течение учебного года                   | Зам.дир. по УВР                           |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК                | - проверка планов<br>- проверка ведения журналов педагогами.   | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК.                         |
| <b><i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i></b>           |  |   |   |
| Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.             | - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);<br>- обеспечение участия учащихся в мероприятиях;<br>- проведение мероприятий;<br>- анализ мероприятий  | В течение учебного года                   | Руководитель ШСК, учителя ФК, члены клуба |
| Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти. | - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;<br>- проведение мероприятий;<br>- анализ мероприятий.  | В течение учебного года по плану          | Руководитель ШСК, учителя ФК, члены клуба |
| Набор и комплектование спортивных секций:  | - организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд  | В течение учебного года                   | Руководитель ШСК, учителя ФК              |
| Организация  | - обеспечение подготовки   | В течение                                 | Руководитель                              |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.   | учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.  | учебного года                          | ШСК, учителя ФК                                   |
| <b><i>Информационно-пропагандистская деятельность</i></b>  |   |  |   |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО  | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)<br>-формирование списков<br>- издание приказа по сдаче норм ГТО   | октябрь<br><br>В течение учебного года | Руководитель ШСК.                                 |
| Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба   | В течении года                         | Руководитель ШСК, актив клуба                     |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.                               | -нормативные документы<br>-фотоматериалы;<br>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях;<br>-съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия) | Сентябрь- май                          | Зам.дир по УВР, отв. за сайт, члены клуба         |
| <b><i>Хозяйственная деятельность</i></b>   |   |  |   |
| Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов.  |   | В течении года                         | Администрация школы, руководитель ШСК             |
| Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство лыжной базы, школьного стадиона.   |   | Июнь-август                            | Администрация школы, руководитель ШСК, учителя ФК |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190415

Владелец Гришкина Людмила Ивановна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024