

**ПРИКАЗ**

30 декабря 2021 года

№487

Об утверждении Положения  
о порядке предотвращения и  
урегулирования конфликта интересов

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации утвержденными 08.11.2013, антикоррупционной политикой МБОУ «СОШ №3» города Пикалево, утвержденной приказом от 30.12.2021 № 485

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБОУ «СОШ №3» города Пикалево (Приложение).
2. Довести данный приказ до сведения работников ОУ.
3. Разместить приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ №3» города Пикалево в сети Интернет. Ответственный – администратор сайта Говорова Е.В.
4. Ответственность за выполнение приказа возложить на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Борткевич Л.А.
5. Об исполнении приказа доложить на собеседовании при директоре (январь 2022 года, июль 2022 года).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Положение  
о порядке предотвращения и урегулирования  
конфликта интересов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Кодексом этики и служебного поведения работников и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013, антикоррупционной политикой, утвержденной приказом от 30.12.2022 №483.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом МБОУ «СОШ №3» города Пикалево (далее - Организация), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Работники должны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Организации.

1.4. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего Организацию.

1.5. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений организации.

1.6. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.7. **Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.8. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными,

корпоративными или иными близкими отношениями.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Организации и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Организацией на основе гражданско-правовых договоров.

1.10. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Организации.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Организации**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Организации положены следующие принципы;

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- соблюдение интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов.
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.

## **3. Меры по предотвращению конфликта интересов**

3.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение руководителем Организации, работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом организации, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры Организации, которая чётко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчётность;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Организации информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчётности;
- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов;
- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.
- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учет мнения советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников;
- обеспечение информационной открытости Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- обеспечение введения прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- систематизированность сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучаемых.

#### **4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работник обязан

- исполнять обязанности с учётом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами организации;
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;
- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны организации, руководителя организации и работников.
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

#### **5. Ограничения, налагаемые на работников Организации при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1. Педагогическим работникам Организации при осуществлении ими профессиональной деятельности запрещается:

- ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- репетиторство с обучающимися, которых он обучает в Организации;
- членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений.

#### **6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

6.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов устанавливаются

- при приеме на работу;
- при переводе на новую должность;
- при подаче уведомления работником по мере возникновения ситуаций конфликта

интересов.

6.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

6.3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6.4. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6.5. Уведомление составляется на имя руководителя, который передает его в комиссию по противодействию коррупции для проведения проверки.

6.6. Поданное уведомление регистрируются в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.7. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.9. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

6.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка.
- иные способы, не противоречащие законодательству.

6.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**Приложение № 1**  
к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта  
интересов в МБОУ «СОШ № 3» города Пикалево

Кому: \_\_\_\_\_

(наименование должности работодателя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность, телефон работника)

**Уведомление**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у должностного лица, подающего уведомление, предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

Дата регистрации уведомления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)

**Приложение № 2**  
к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта  
интересов в МБОУ «СОШ № 3» города Пикалево

**Журнал**  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов

№п/п	Дата приема уведомления	ФИО работника	Должность	Содержание уведомления	Дата рассмотрения	Результат рассмотрения

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190415

Владелец Гришкина Людмила Ивановна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024