

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалёво

ПРИКАЗ

30 декабря 2021 года

№506

Об утверждении Порядка уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений
МБОУ «СОШ №3» города Пикалево

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политики МБОУ «СОШ №3» города Пикалево, утвержденной приказом от 30 декабря 2021 года №485

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений МБОУ «СОШ №3» города Пикалево (приложение).
2. Довести данный приказ до сведения работников ОУ.
3. Разместить приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ №3» города Пикалево в сети Интернет. Ответственный – администратор сайта Говорова Е.В.
4. Ответственность за выполнение приказа возложить на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Борткевич Л.А.
5. Об исполнении приказа доложить на собеседовании при директоре (январь 2022года).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом руководителя Организации, в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменном виде не позднее трех рабочих дней, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления руководителю.

5. В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения организации, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить руководителя.

6. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Организации каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определённой настоящим Порядком.

7. Невыполнение работником требований Порядка является правонарушением, влекущим дисциплинарную ответственность согласно законодательства Российской Федерации.

8. Уведомление работника обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) предоставляется руководителю.

9. Уведомление составляется в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество должность работника;
- информацию о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

Информацию о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения должна содержать:

- информацию о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник;

- информацию о предполагаемом правонарушении (действие (бездействие) работника, к которому склоняется работник;

- дату и время представления уведомления.

10. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. Руководитель при получении уведомления передает его в комиссию по противодействию коррупции для проверки содержащихся в уведомлении сведений.

12. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2).

13. При проведении проверки представленных сведений комиссия по противодействию коррупции вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

- получать от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;

- изучать представленные работником материалы;

- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;

- совершения иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными и локальными актами.

14. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется в 10-дневный срок с момента его поступления в Организацию.

15. По результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, составляется письменное заключение.

16. В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, обстоятельства послужившие основанием для проведения проверки, доказательства, подтверждающие либо опровергающие доводы обратившегося с уведомлением лица, а также причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

17. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений работодатель, с учётом заключения по результатам проверки, в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия работником решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

18. Комиссия по противодействию коррупции уведомляет работника о принятом решении.

19. В случае несогласия с решением, принятым работодателем, работник может его обжаловать в установленном действующем законодательством порядке.

Приложение №1
к Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

Директору _____
(наименование организации)

(фамилия и инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Я,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «__» _____ 20 __ года
гр. _____

(Ф.И.О., должность)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем склонение к коррупционным действиям)

Дата «__» _____ 20 __ года

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации
«__» _____ 20 __ года № _____

Приложение №2
к Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах
обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление		Краткое содержание уведомления	Дата рассмотрения	Результат рассмотрения уведомления
		Ф,И,О.	Должность			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190415

Владелец Гришкина Людмила Ивановна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024