

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалёво

ПРИКАЗ

30 декабря 2021 года

№ 507

Об утверждении политики
обработки персональных данных

Во исполнение требований статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, с целью организации обработки и защиты персональных данных работников, их родственников, обучающихся, их законных представителей, иных физических лиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных МБОУ «СОШ №3» города Пикалево с 1 января 2022 года (Приложение).

2. Ознакомить работников с настоящим приказом. Исполнитель – ответственный за обработку персональных данных Борткевич Л.А

4. Разместить Политику обработки персональных данных МБОУ «СОШ №3» города Пикалево на официальном сайте в сети Интернет. Исполнитель – администратор сайта Говорова Е.В.

5. Ответственность за выполнением приказа возложить на заместителя директора по безопасности Борткевич Л.А

6. Об исполнении приказа доложить на совещании при директоре в феврале 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
МБОУ «СОШ №3» города Пикалево**

I. Общие положения.

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных работников и обучающихся, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МБОУ «СОШ № 3» г.Пикалево (далее – Учреждение).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. В Политике используются следующие понятия:

– персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Учреждение обязано:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, соблюдать их конфиденциальность;

- обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством;

- блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление;

- прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки;

- прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями федерального законодательства о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.5. Учреждение вправе:

- использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

- предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Учреждению достоверные персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством;

- сообщать Учреждению при изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно.

1.7. Субъекты персональных данных вправе:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

- требовать от Учреждения уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных Учреждения.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных.

2.1. Целями сбора персональных данных Учреждения являются:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения;
- регулирование трудовых отношений с работниками Учреждения, ведение кадрового делопроизводства;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- обеспечение безопасности, осуществление пропускного режима;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в Системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемые формы отчетности;
- ведение бухгалтерского учета;
- начисление и выплата заработной платы, вознаграждений, премирования, материальной помощи;
- начисление взносов в пенсионный фонд, фонд социального страхования;
- начисление налога на доход физических лиц;
- обеспечение общехозяйственной деятельности;
- обеспечение экономической, физической, пожарной, информационной безопасности;
- предотвращение конфликта интересов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Устав Учреждения.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Учреждение обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья обучающихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Учреждение является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.2. Учреждение обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- физических лиц – посетителей Учреждения.

4.3. Специальные категории персональных данных Учреждение обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Учреждении соответствуют заявленным целям обработки:

Работники, физические лица по гражданско-правовым договорам, обучающиеся Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- контактная информация;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о профессиях и стаже работы;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения об отчислениях в ФНС, ПФР и ФСС;
- реквизиты лицевого счета в банке;
- сведения о доходах;

- сведения о социальных льготах;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

Родственники работников:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- место работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

Родители (законные представители), физические лица, указанные в заявлениях обучающихся и родителей:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- место работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Все персональные данные Учреждение получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Учреждение вправе получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. Учреждение обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения Учреждением возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. Учреждение обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Зарплата и кадры», «Электронный дневник», ГИС «СОЛО».

5.3.3. Учреждение обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. Учреждение хранит документы, содержащие персональные данные до достижения целей обработки персональных данных, отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных, а также в течение срока хранения документов, установленных архивным законодательством.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, железных шкафах, сейфах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, обеспечивающих безопасность данных средств автоматизации и персональных данных.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.4.5. При осуществлении хранения персональных данных Учреждение обязано использовать базы данных, находящихся на территории Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных».

5.5. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Учреждении, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.6.3. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;
- издание, документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, имеющих доступ к персональным данным, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе

требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- учет носителей персональных данных и мест их хранения;
- установление правил доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- установление правил хранения персональных данных, обеспечивающих их сохранность и исключающих неправомерный доступ к ним;
- установление правил уничтожения персональных данных;
- создание необходимых условий для работы с персональными данными, с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Учреждение актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством, договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные, на которые установлен срок хранения архивным законодательством, подлежат хранению до истечения установленного срока.

6.3. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю об осуществляемой им обработке персональных данных по его запросу.

6.4. Обращения субъектов персональных данных или их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным подлежат обязательному рассмотрению Учреждением.