

ПРИКАЗ

29.08.2024.

№ 244

О мерах по упорядочению пропускного режима
в здание и на территорию образовательного учреждения
для родителей (законных представителей) обучающихся

В целях усиления режима безопасности, упорядочения допуска родителей (законных представителей) обучающихся в здание и на территорию общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться правилами посещения образовательного учреждения родителями (законными представителями) и другими лицами, утвержденными приказом директора от 31.08.2023 г. №289 (см. Приложение).

2. Заместителям директора, педагогам-предметникам, классным руководителям:

2.1. В случае вызова родителей (законных представителей) обучающихся заблаговременно (за сутки) подавать на пост охраны список, согласованный директором, приглашённых родителей за личной подписью с указанием времени и причины посещения,

2.2. Вызов родителей (законных представителей) к учителям осуществлять только по окончании последнего урока в общеобразовательном учреждении.

2.3. Для пропуска в здание родителей (законных представителей) и других лиц на собрание представлять на пост охраны поименный список, согласованный директором, участников родительского собрания накануне дня его проведения.

2.4. Оповещать вызываемых родителей (законных представителей) о том, что пропуск в здание общеобразовательного учреждения допускается только по паспорту или заменяющему его удостоверению личности.

2.5. Встречать приглашённых родителей (законных представителей) и других посетителей у поста охраны, а по окончании переговоров и мероприятий провожать их до выхода из здания.

2.6. Нахождение родителей (законных представителей) в учебных классах или кабинетах в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни разрешается только по заявке (служебной записке) с разрешения директора и при личном присутствии учителя или классного руководителя.

2.7. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся об усилении пропускного режима входа в здание и въезда автомашин на территорию и необходимости выполнения требований сотрудников охраны и дежурных учителей, в том числе по предъявлению документов, содержимого объёмных сумок и пакетов, проверке проходным металлодетектором на наличие опасных веществ и оружия.

2.8. Для пропуска в здание участников и посетителей, разрешённых различных встреч, кружков, секций, презентаций, массовых мероприятий и т.п. оформлять на имя директора заявку (служебную записку) с указанием в ней поимённого списка участников мероприятия, времени его проведения и Ф.И.О. сотрудника общеобразовательного учреждения, несущего персональную ответственность за соблюдение установленного пропускного режима и обеспечение безопасности при его проведении.

2.9. Решение срочных вопросов с родителями или посетителями осуществлять в фойе 1-го этажа возле поста охраны.

3. Работникам охранного предприятия ООО «ОО «Сенат»:

3.1. Принять меры к повышению бдительности и строгому выполнению требований настоящего приказа, обеспечению установленного пропускного режима на территории и в здании общеобразовательного учреждения.

3.2. Пропуск родителей или посетителей осуществлять только с вызовом на пост охраны сопровождающего лица, после проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность и регистрацией в журнале учёта посетителей.

3.3. Для вызова сотрудников общеобразовательного учреждения, к которым прибыли посетители, охраннику привлекать дежурного администратора или педагога.

3.4. Покидать пост дежурному охраннику для вызова сотрудников запрещается.

3.5. В часы, когда идут уроки, никаких вызовов учителей не производить.

4. Вихрову А.А., ведущему специалисту по охране труда и безопасности:

4.1. Провести разъяснительную работу среди сотрудников школы по выполнению требований настоящего приказа.

4.2. Осуществлять контроль за выполнением требований настоящего приказа сотрудниками школы, руководителями обслуживающих организаций и охраны.

4.3. Довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников общеобразовательного учреждения, руководителей обслуживающих организаций, охранного предприятия «Сенат», обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Правила посещения образовательного учреждения родителями (законными представителями) и другими лицами

1. Общие правила

1. Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.

2. О назначенных встречах работники сообщают заранее службе охраны в письменном виде (согласованный директором).

3. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного охранника о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитетов и других мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной регистрацией.

4. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок окончания учебного дня, организованно одевают детей и провожают их к выходу из школы.

5. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий ожидают детей на улице.

6. При посещении школы запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала, учебному процессу;
- приводить с собой животных;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью;
- организовывать на территории школы мероприятия без разрешения администрации.

7. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из здания и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и обучающимся;
- создавать конфликтные ситуации, своим поведением оскорблять честь и достоинство других посетителей.

8. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

2. Правила поведения родителей (законных представителей) в школе

1. Вход родителям в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами.

2. Для встречи с кем-либо из работников необходимо:

-предварительно договориться о времени и месте встречи;

-прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;

-обратиться к охраннику и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.

3. Родителям, вошедшим в школу с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их охраннику для досмотра.

4. Помните, что встречи с учителями возможны только после учебного процесса! Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!

3. Допуск посторонних лиц в школу

1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу со служебной необходимостью, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале регистрации посетителей».

2. Должностные лица, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы и регистрацией в «Журнале регистрации посетителей».

3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.д., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора.

4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник действует по указанию директора или заместителя директора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908407

Владелец Гришкина Людмила Ивановна

Действителен с 10.10.2024 по 10.10.2025