

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалёво

ПРИКАЗ

29.08.2024.

№ 242

О въезде автотранспорта на территорию  
общеобразовательного учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных действий в отношении обучающихся и работников, предотвращения чрезвычайных ситуаций, а также для организации хозяйственной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие пропускной режим для автотранспортных средств (см. Приложение 1).
2. Разрешить въезд и парковку транспортных средств на территории общеобразовательного учреждения согласно списку, утвержденному приказом директором (см. Приложение 2).
3. Въезд автомобилей, не входящих в список, осуществлять с личного разрешения директора или ответственного за пропуск автотранспорта на территорию общеобразовательного учреждения после проверки документов и досмотра.
4. Установить, что транспортные средства:
  - пожарной охраны, аварийных бригад, скорой помощи пропускаются на территорию общеобразовательного учреждения беспрепятственно;
  - МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра и пропуска при наличии письменных предписаний.
5. Парковка автомашин, доставивших продукты, материальные ценности, осуществляется возле запасных выходов с соблюдением всех мер безопасности.

6. Назначить ответственным за пропуск автотранспорта на территорию общеобразовательного учреждения завхоза Бойцову Т.М.

7. Бойцовой Т.М., ответственному за пропуск автотранспорта:

7.1. Обеспечить допуск автотранспорта, прибывающего для доставки продуктов питания, вывоза бытовых отходов на территорию по графику прибытия (см. Приложение 3).

7.2. Обеспечить контроль за въездом (выездом) автотранспорта на территорию с фиксацией данных в Журнале регистрации автотранспорта, исключить случаи парковки автотранспорта, не включенного в утвержденный список.

8. Классным руководителям 1–11 классов:

8.1. Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о необходимости запрета на свободный проезд на территорию общеобразовательного учреждения.

10. Возложить ответственность за выполнение приказа на Вихрова А.А., ведущего специалиста по охране труда и безопасности.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

### **Пропускной режим для автотранспортных средств**

1. Въезд на территорию школы и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.

2. Допуск автотранспортных средств на территорию осуществляется только с разрешения директора, его заместителей, завхоза на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Журнале регистрации автотранспорта.

3. Список автотранспорта, которому разрешен въезд на территорию, утверждается приказом директора, и его копия находится у охранника. Въезд автотранспорта, не предусмотренного списком, разрешается только с разрешения директора (а в его отсутствие - заместителей, завхоза).

4. Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем завхоза (или назначенного сотрудника)

5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Журнале регистрации автотранспорта осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию по заявке завхоза и разрешения директора или дежурного администратора.

7. При допуске на территорию школы автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории школы.

8. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию осуществляется с разрешения директора или лица его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории школы и цели нахождения.

9. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

10. Стоянка личного транспорта работников на ее территории осуществляется в специально отведенном месте.

11. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории школы запрещена.

12. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, заместитель директора по безопасности информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.

**Список организаций (транспортных средств),  
которым разрешен въезд и парковка на территории ОУ**

1. ИП Смирнов И.А. - продукты питания
2. И.П. Полевик Ю.Н., ИП Жмойда С.Г., АО «Издательство «Просвещение»
3. ООО «Комус-развитие» - хозяйственные и канцелярские товары
4. ООО «Мега», ООО «Компас» - компьютерное оборудование
5. ООО «Химлабо». ООО «Ректор» - школьное оборудование
6. ООО «Корнель» - школьная мебель
7. АО «УК по обращению с отходами» - вывоз бытовых отходов
8. ИП Кондрашихин С.К.– ремонтные работы
9. МАУ «ХЭС» - обслуживающая организация
10. ООО «УС»
11. ИП Тряскин М.А.
12. ООО «Гранд Сервис»
13. ООО «Медика-Групп» - медосмотр работников школы
14. ИП Киселева М.С. – поставка оборудования
15. ИП Тормаков Б.В. – поставка хозяйственных и строительных товаров
16. МБОУ «СОШ №3» г.Пикалёво – личный транспорт работников
17. МБОУ «СОШ №3» г.Пикалёво – школьный автобус для подвоза детей

**ГРАФИК**  
**въезда автотранспорта на территорию ОУ**

**Понедельник**

6.00-7.00 – доставка продуктов (ИП Смирнов И.А.)

**Вторник**

9.00-10.00 – вывоз бытовых отходов (АО «УК по обращению с отходами»)

14.00-17.00 – доставка продуктов питания (ИП Смирнов И.А.)

**Среда**

6.00-7.00 – доставка продуктов (ИП Смирнов И.А.)

**Четверг**

6.00-7.00 – доставка продуктов (ИП Смирнов И.А.)

9.00-10.00 – вывоз бытовых отходов (АО «УК по обращению с отходами»)

**Пятница**

6.00-7.00 – доставка продуктов (ИП Смирнов И.А.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908407

Владелец Гришкина Людмила Ивановна

Действителен с 10.10.2024 по 10.10.2025