

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалёво

ПРИНЯТО  
общим собранием трудового коллектива

Протокол № 4 от 25.08.2013.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 126 от 30.08.2013.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее –Учреждение) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создаётся в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава учреждения

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения , являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом учреждения.

**2. Компетенция**

Общее собрание имеет право:

2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав учреждения.

2.2. Обсуждать и принимать:

Коллективный договор,

Правила внутреннего трудового распорядка,

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,

Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МБОУ «СОШ №3» г.Пикалёво,

Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МБОУ «СОШ №3» г.Пикалёво длительного отпуска сроком до одного года;

Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ №3» г.Пикалёво;

Положение о работе с персональными данными;

иные локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права.

2.1. Заслушивать отчёт директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

2.2. Выдвигать коллективные требования работников Учреждения

2.3. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.

2.4. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.

2.5. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.6. Выдвигать кандидатов в Совет учреждения один раз в три года.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на

собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **4. Документация и отчётность**

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация общего собрания трудового коллектива хранится в делах общеобразовательного учреждения в течение трёх лет.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора.