

Положение о Гражданской обороне и Чрезвычайным ситуациям

1. Общие положения

1.1. Гражданская оборона МБОУ «СОШ №3» города Пикалёво (далее – ОО) является составной частью системы общегосударственных оборонных мероприятий, осуществляемых в целях защиты постоянного состава и обучающихся ОО.

1.2. Выполнение обязанностей по ГО и ЧС входит в обязанности должностных лиц, определенных приказом руководителя ГО ОО (далее – РГО ОО).

1.3. РГО является директор ОО, он осуществляет руководство непосредственно через своих заместителей, штабов и начальников формирований (звеньев) ГО и ЧС, создаваемых в ОО, а также через педагогический состав. В пределах своей компетенции он издает приказы, распоряжения и инструкции.

1.4. На должность уполномоченного по делам ГО и ЧС назначается лицо, имеющее соответствующую подготовку. Он является основным организатором работы по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации последствий ЧС. Подчиняется непосредственно директору ОО – РГО и несет персональную ответственность за организацию работы в области ГО и ЧС, а также осуществляет взаимодействие с районными отделениями и специально уполномоченными по делам ГО и ЧС Бокситогорского муниципального района.

1.5. Учитывая важность решаемых ГО и ЧС вопросов, назначения на должности по ГО и ЧС проводятся с учетом деловых и морально-психологических качеств назначаемых.

1.6. ГО в ОО рассматривается в качестве воинской оборонной и социальной задачи педагогического коллектива. При подведении итогов работы должно учитываться состояние дел по планированию и выполнению мероприятий ГО по обучению постоянного состава и обучающихся, наличию и состоянию коллективных и индивидуальных средств защиты, степени устойчивости в военное время и при возникновении ЧС в мирное время.

1.7. При аттестации должностных лиц, назначенных приказами на исполнение обязанностей по ГО и ЧС оценивать их работу по ГО и ЧС, а при выдвижении на вышестоящие должности, аттестации или присвоении званий – состояние дел на доверенном ему участке ГО и ЧС ОО.

1.8. В ОО оборудуется “Уголок ГО и ЧС”.

1.9. Ежегодно планируется и проводится “День защиты детей”, который является смотром качественного состояния ГО и ее способностей обеспечить защиту постоянного состава и обучающихся при ЧС в мирное и военное время.

2. Основные задачи по ГО и ЧС в ОО

Основными задачами ГО и ЧС являются:

1. Защита постоянного состава и обучающихся в период их пребывания в ОО при возникновении ЧС.

2. Создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности формирований ГО и ЧС для решения задач гражданской обороны и оказания помощи пострадавшим при авариях на радиоактивно и химически опасных предприятиях, при пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях.

3. Создание и поддержание в готовности средств оповещения и связи, оповещение постоянного состава и обучающихся и доведение до них требований штаба ГО и ЧС окружного управления образования по обстановке.

4. Накопление собственного фонда противорадиационных укрытий в подвальных (полуподвальных) помещениях ОО, использование защитных сооружений РЭУ как укрытия постоянного состава и обучающихся.

5. Накопление средств разведки, дозиметрического контроля, организация их учета, надежного хранения и проверки на работоспособность.

6. Пропаганда ГО и ЧС, планирование и проведение “Дня защиты детей”.

3. Выполнение задач ГО и ЧС достигается:

3.1. Заблаговременным планированием мероприятий по ГО и ЧС.

3.2. Целенаправленной подготовкой должностных лиц к выполнению своих функциональных обязанностей в различной обстановке.

3.3. Проведением тренировок по практической отработке приемов и способов защиты постоянного состава и обучающихся.

3.4. Планированием денежных средств на приобретение имущества ГО, учебных и наглядных пособий.

3.5. Постоянным совершенствованием ГО, периодическим заслушиванием должностных лиц по делам ГО и ЧС о состоянии доверенного ему участка работы.

4. Организационная структура ГО

4.1. В состав должностных лиц по делам ГО и ЧС должно входить такое количество лиц, которое обеспечит выполнение возникающих задач.

4.2. Схема организационной структуры ГО ОО.

4.3. Схема оповещения должностных лиц при возникновении ЧС.

4.4. Действия личного состава при различного рода ЧС.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОО.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора ОО.