

ПАМЯТКА по приему на обучение иностранного гражданина или лица без гражданства

(за исключением граждан республики Беларусь и иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" – граждан, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств)

ПРАВОВАЯ БАЗА:

ПРИКАЗ № 170 от 04 марта 2025г. "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства"

ПРИКАЗ № 171 от 4 марта 2025 г. "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458"

ПРИКАЗ №510 от 05 марта 2025 г. "Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского **языка**, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования"

1. Подача заявления о приеме на обучение ин. гражданина или лица без гражданства:

Подача заявления о приеме на обучение осуществляется родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, **двумя** способами:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Родитель (законный представитель) дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования (заявление по форме в приложении №2 к Административному регламенту).

2. Перечень документов, предъявляемый родителем:

Родитель (законный представитель) приглашается в школу на прием с документами, в соответствии со сроками, установленными Административным регламентом (приглашение по форме в приложении №5 к Административному регламенту).

Родитель (законный представитель) предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской

Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Проверка представленных документов:

После представления документов **в течение 5 рабочих дней** общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения!

Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация **в течение 25 рабочих дней** проверяет их достоверность. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4. Направление на тестирование на знание русского языка.

В случае представления полного комплекта документов, **и со дня** подтверждения их достоверности, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в **МБОУ "БСОШ №2"** для прохождения тестирования на знание русского языка.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) **по форме в приложении №8 к Административному регламенту.**

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет **МБОУ "БСОШ №2"** в электронной форме **посредством почтового сервиса подсистемы «Электронная школа» Государственной информационной системы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области»** путем **направления копии уведомления о направлении на тестирование.**

5. Тестирование

Тестирование проводится на основании направления, выданного общеобразовательной организацией.

Родители **не позднее чем через 7 рабочих дней** после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование.

Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования.

Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальном сайте МБОУ "БСОШ №2"

<https://sh-boksitogorskaya2->

r41.gosweb.gosuslugi.ru/Тестирование_иностранных_граждан/

В МБОУ "БСОШ №2" организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА.

Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: **достаточный и недостаточный.**

Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.

Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись.

Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия.

Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.

При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками.

В случае нарушения запрета **ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ.**

6. Результат тестирования

МБОУ "БСОШ №2" в течение **3 рабочих дней** со дня прохождения тестирования передает сведения о результатах тестирования **посредством почтового сервиса подсистемы «Электронная школа»** Государственной информационной системы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области» в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение. Школа информирует родителей о результатах тестирования.

Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку. **Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.**

7. Прием на обучение в школу при условии успешного прохождения тестирования.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка **в течение 5 рабочих дней** после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.